

Instituto Tecnológico de Sonora

Evaluación de Funcionarios

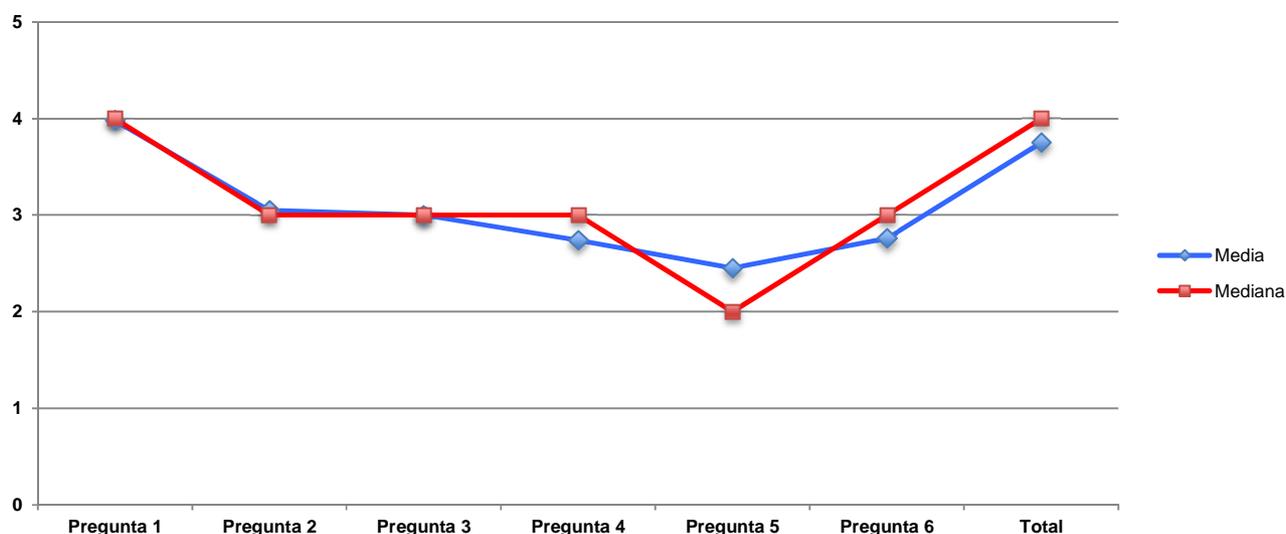
Dr. Jaime Garatuza Payán

Periodo de evaluación	27 de junio a 4 de julio de 2014
Población	120 sujetos
Participación	42 sujetos (35%)

Sobre el desempeño laboral del Director Académico.

Escala utilizada | 5 Completamente de acuerdo | 4 De acuerdo | 3 Indeciso | 2 En desacuerdo | 1 Completamente en desacuerdo |

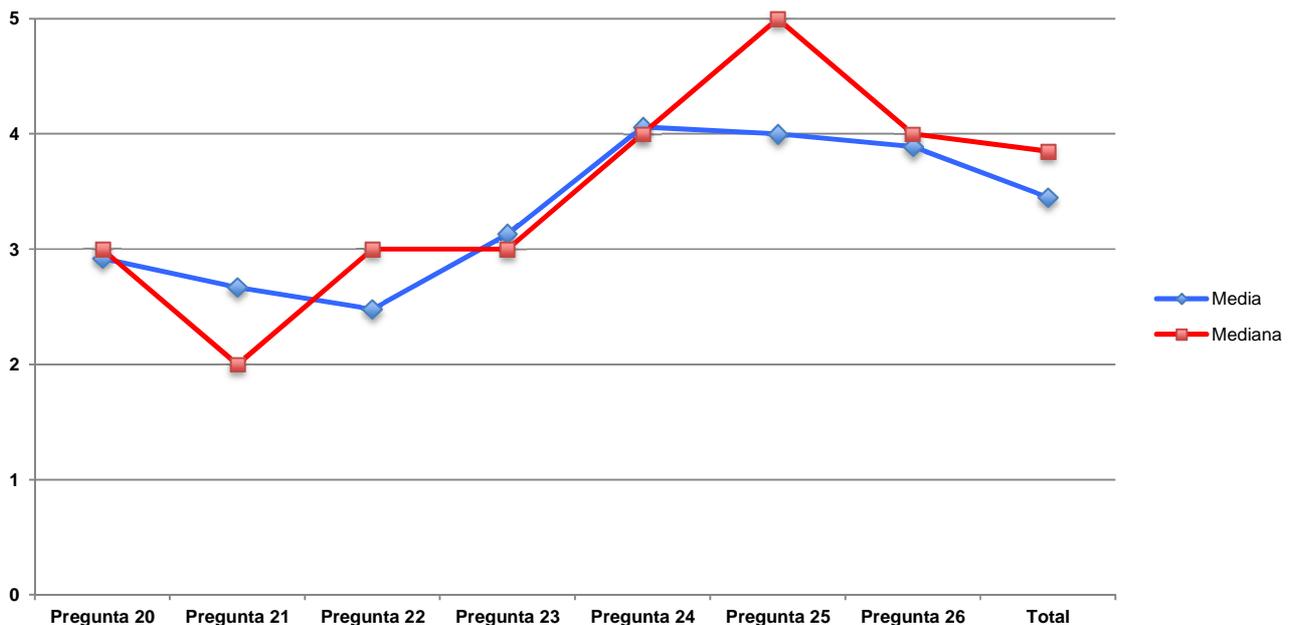
		Media	DE	Q1	Mediana	Q3
1	Posee conocimiento específico de la Dirección. Funciones de la Dirección, visión clara de lo que debe ser su Dirección, principales fortalezas y debilidades, procesos institucionales relacionados con la misma, así como procesos de sus áreas y su interrelación.	3.98	1.193	3.00	4.00	5.00
2	Posee conocimientos generales y sabe relacionarse con su entorno externo. Conoce y es capaz de relacionarse con el medio que rodea a la Dirección, como otras universidades, asociaciones, egresados, dependencias federales, estatales y municipales.	3.05	0.921	2.00	3.00	4.00
3	Se actualiza constantemente. Se mantiene informado sobre tendencias, herramientas, metodologías útiles para la gestión de su área y las incorpora de manera adecuada y pertinente.	3.00	0.957	2.00	3.00	4.00
4	Evalúa su propio desempeño y el de los demás. Emplea información objetiva para evaluar y guiar sus planes y el de los demás a quienes realimenta. Así mismo, utiliza herramientas y/o mecanismos efectivos para realimentación.	2.74	1.125	2.00	3.00	4.00
5	Promueve la resolución de problemas. Aborda éstos desde una perspectiva analítica, buscando relaciones causa/efecto que aporten soluciones, sin ir en perjuicio de los demás.	2.45	1.101	1.75	2.00	3.25
6	Toma en cuenta oportunidades que conviene aprovechar en beneficio de la Dirección.	2.76	1.136	2.00	3.00	4.00
	Total desempeño laboral del Director	3.75	1.156	3.00	4.00	5.00



Sobre la contribución con la Misión y Visión Institucional.

Escala utilizada | 5 Completamente de acuerdo | 4 De acuerdo | 3 Indeciso | 2 En desacuerdo | 1 Completamente en desacuerdo |

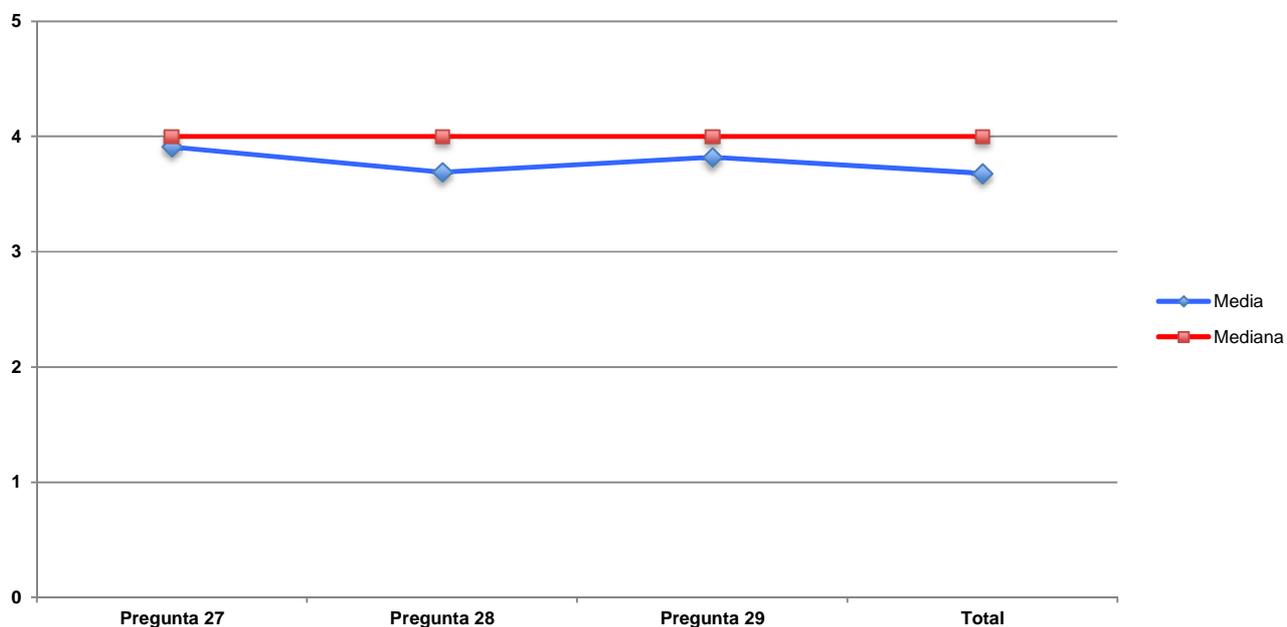
		Media	DE	Q1	Mediana	Q3
20	Alinea los planes, programas y proyectos de su Dirección a lo que establece la misión y visión institucional.	2.92	1.018	2.00	3.00	4.00
21	Me da a conocer mis objetivos y los de la Dirección y cómo lograrlos.	2.67	1.359	1.00	2.00	4.00
22	Me ayuda a saber de qué forma mi trabajo contribuye al esfuerzo institucional, en específico, al cumplimiento de nuestra misión y visión.	2.48	1.271	1.00	3.00	4.00
23	Me mantiene al tanto de los avances propios, de mi Dirección y del resto de la Institución.	3.13	0.869	2.00	3.00	4.00
24	Conoce sobre las contribuciones a la misión y visión institucional que la Dirección realiza a través de su función, y si éstas son o no son de impacto.	4.06	1.013	3.00	4.00	5.00
25	Está bien informado y conoce de los logros de mi área.	4.00	1.265	3.00	5.00	5.00
26	Está bien informado de los planes que tenemos para el área.	3.89	1.207	3.00	4.00	5.00
Total contribución con misión y visión institucional		3.45	1.276	2.46	3.85	4.60



Sobre la comunicación con su Dirección y el resto de la Institución.

Escala utilizada | 5 Completamente de acuerdo | 4 De acuerdo | 3 Indeciso | 2 En desacuerdo | 1 Completamente en desacuerdo |

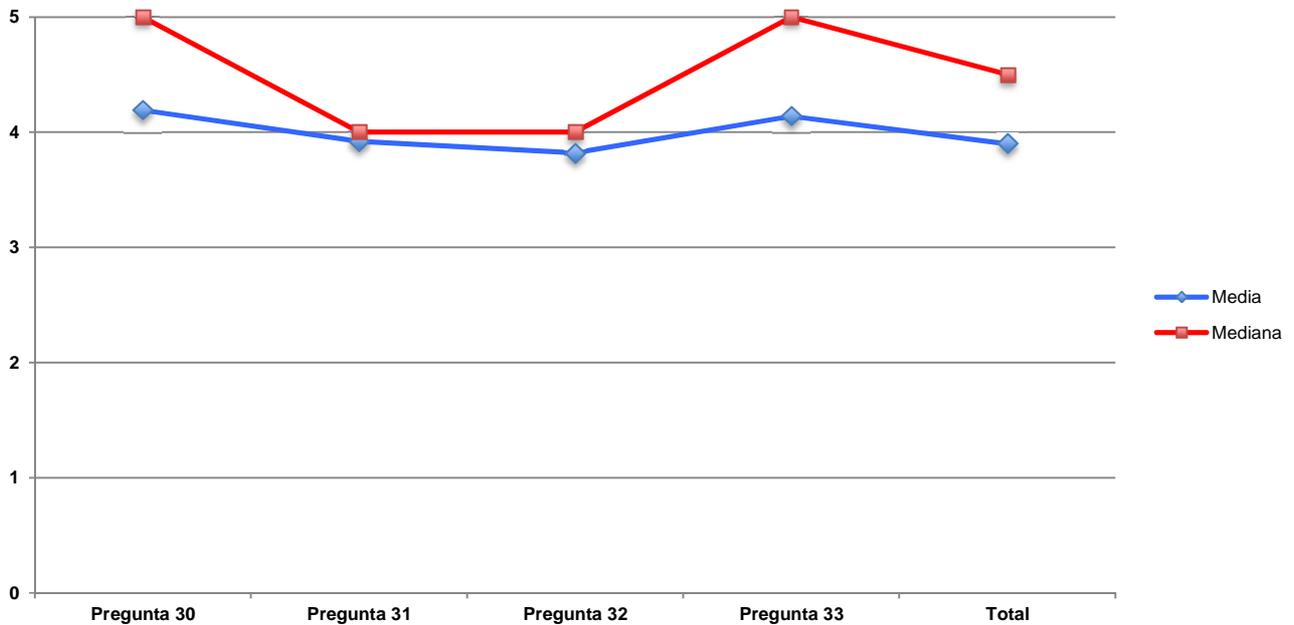
		Media	DE	Q1	Mediana	Q3
27	El Director ha dado la atención necesaria y balanceada al área.	3.91	1.215	2.75	4.00	5.00
28	Ha establecido métodos apropiados para informar a la Dirección de los más importantes avances y el desarrollo de la institución, así como informar a las demás áreas de la institución sobre avances de la Dirección a su cargo.	3.69	1.207	2.00	4.00	5.00
29	Ha establecido formas efectivas de obtener el punto de vista de su Dirección.	3.82	1.029	3.00	4.00	5.00
	Total comunicación	3.68	1.097	2.41	4.00	4.66



Sobre los recursos de la Dirección.

Escala utilizada | 5 Completamente de acuerdo | 4 De acuerdo | 3 Indeciso | 2 En desacuerdo | 1 Completamente en desacuerdo |

		Media	DE	Q1	Mediana	Q3
30	Es capaz de gestionar y administrar recursos. Consigue que las cosas funcionen con orden, regularidad y calidad técnica satisfactorios y obtiene recursos tanto internos como externos con base en su razón de ser como Dirección, que utiliza de manera efectiva, todo dentro de los marcos normativos aplicables.	4.19	0.980	3.00	5.00	5.00
31	La distribución o la forma de conseguir el recurso es clara, objetiva y equitativa y es consistente con las metas de mi área y de la Dirección.	3.92	1.171	3.00	4.00	5.00
32	Ha evitado favoritismo en el uso de recursos y los permisos.	3.82	1.227	3.00	4.00	5.00
33	Se ha dado oportunidad para que mi área manifieste sus necesidades.	4.14	1.222	3.00	5.00	5.00
Total recursos		3.90	1.133	2.81	4.50	5.00



Características personales sobresalientes del Director

		1	2	3	4	
7	Parcial	-----	-----	3.08	-----	Imparcial
8	Irresponsable	-----	-----	3.44	-----	Responsable
9	Desobligado	-----	-----	3.22	-----	Comprometido
10	Distante	-----	-----	3.15	-----	Accesible
11	Rígido	-----	-----	3.28	-----	Flexible
12	Autocrático	-----	-----	3.02	-----	Democrático
13	Impulsivo	-----	-----	3.12	-----	Prudente
14	Estático	-----	-----	3.19	-----	Orientado a la mejora continua
15	Tradicionalista	-----	-----	2.90	-----	Innovador
16	Individualista	-----	-----	2.90	-----	Trabaja en equipo
17	Reactivo	-----	-----	3.02	-----	Proactivo
18	Desatento	-----	-----	3.32	-----	Servicial
19	Seguidor	-----	-----	2.95	-----	Líder

Resumen de secciones

Escala utilizada | 5 Completamente de acuerdo | 4 De acuerdo | 3 Indeciso | 2 En desacuerdo | 1 Completamente en desacuerdo |

	Media	DE	Q1	Mediana	Q3
Desempeño laboral	3.75	1.156	3.00	4.00	5.00
Contribución con la misión y visión institucional	3.45	1.276	2.46	3.85	4.60
Comunicación con su Dirección y el resto de la institución	3.68	1.097	2.41	4.00	4.66
Recursos de la Dirección	3.90	1.133	2.81	4.50	5.00