



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 1000 - CONSEJO DIRECTIVO

Proyecto	2020 - 0050 GO de la Comisión de auditoria 2020
Responsable	BELIZAIRE LEON, CATALINA
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E1 Garantizar la aplicación del marco normativo en el seguimiento y la evaluación del uso eficiente de los recursos
Antecedentes / Justificación	La Comisión de auditoria se encuentra fundamentada en el artículo 24 de la ley orgánica del Instituto, y sus funciones se encuentran descritas sección I de la Comisión de Auditoria, en los artículos 41 y 43. en el reglamento general de la misma ley, capítulo II de los órganos auxiliares del Consejo Directivo,
Objetivo del proyecto	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley orgánica del instituto con respecto del apartado de la Comisión de auditoria, así como vigilar la aplicación del presupuesto de ingresos y egresos del Instituto, por medio de técnicas y procedimientos de auditoria que permita la detección de situaciones susceptibles de mejora, que serán presentadas a Consejo Directivo en las sesiones ordinarias que se celebren en el año.
Total proyecto	\$89,100.00

Meta					Monto		Actividad					
1.Meta 1-Cumplir con el plan de trabajo autorizado por Consejo Directivo (aproximadamente 5 auditorias a áreas, inventarios almacen y biblioteca, arqueos)					\$89,100.00		1. Actividad 1.1 - Presentación de informe trimestral a Consejo Directivo con el resultado de las revisiones realizadas conforme al plan de trabajo autorizado.					
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			X				X					



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2100 - Secretaría de la Rectoría

Proyecto	2020 - 0093 Coordinación de Movilidad y Asuntos Internacionales (2020)
Responsable	GOMEZ JURAZ, MONICA LIZETTE
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Fortalecer la adquisición de competencias globales e interculturales en la comunidad universitaria
Estrategias PDI	Eje1.07.E1 Fortalecer las competencias de internacionalización en la comunidad universitaria
Antecedentes / Justificación	La Coordinación de Movilidad Académica y Asuntos Internacionales, da seguimiento a la estrategia de internacionalización desde el año 2005, a través de diferentes actividades como: movilidad e intercambio académico, internacionalización del currículo y la planeación de la internacionalización.
Objetivo del proyecto	Coordinar la implementación de la estrategia de internacionalización institucional, para garantizar el logro y el impacto de la misma en las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión, a través de las diferentes actividades: Internacionalización del currículo, programa de movilidad e intercambio académico, internacionalización en casa, gestión de convenios, adjudicación de recursos provenientes de organismos internacionales, entre otros.
Total proyecto	\$186,300.00

Meta	Monto	Actividad
1.Meta 1-Atender 300 de las solicitudes realizadas de entrada y salida al Programa de Movilidad e Intercambio Académico de ITSON en todas sus modalidades.	\$0.00	1. Actividad 1.1 - Realización y difusión de las convocatorias. 2. Actividad 1.2 - Dar trámite a las solicitudes 3. Actividad 1.3 - Realizar trámites de re incorporación 4. Actividad 1.4 - Evaluación de los resultados de los programas
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		

Meta	Monto	Actividad
2.Meta 2-Colaborar con al menos una actividad de internacionalización emprendidas por cada una de las seis direcciones.	\$0.00	1. Actividad 2.1 - Participación en al menos dos conferencias internacionales. 2. Actividad 2.2 - Identificar los posibles programas de internacionalización 3. Actividad 2.3 - Colaborar con los diferentes programas institucionales de internacionalización 4. Actividad 2.4 - Pertenecer al menos a una red internacional de cooperación. 5. Actividad 2.5 - Promover la Recepción de Visitas Internacionales.
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		

Meta					Monto		Actividad				
3.Meta 3-Administrar el Centro Multicultural para incrementar el grado de internacionalización institucional, mediante la realización de 5 eventos dirigidos a la población universitaria por semestre.					\$0.00		1. Actividad 3.1 - Identificar universidades y organismos de interés institucional. 3. Actividad 3.3 - Dar seguimiento a los eventos y convenios 2. Actividad 3.2 - Gestionar la celebración de eventos y/o convenciones				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2104 - COORD ESTUDIOS INCORPORADOS

Proyecto	2020 - 0207 GO de Contraloría Interna (2020)
Responsable	BOJORQUEZ FELIX, ANA CECILIA
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E1 Garantizar la aplicación del marco normativo en el seguimiento y la evaluación del uso eficiente de los recursos
Antecedentes / Justificación	La Contraloría desempeña su trabajo con un enfoque preventivo y de apoyo a las funciones Directivas de la Administración del Instituto Tecnológico de de los recurso materiales y económicos en la aplicación de las normas internas y externas. Sonora, a fin de fortalecer y optimizar los mecanismos de control que garanticen el manejo honesto, ético y transparente
Objetivo del proyecto	Verificar la aplicación de los recursos materiales y económicos del Instituto con el fin de asegurar que se realice en cumplimiento de la normatividad existente, vigente y aplicable que regule el buen funcionamiento de esta de estudio, a través del plan anual de trabajo de esta contraloría.
Total proyecto	\$304,200.00

Meta					Monto			Actividad				
2.Meta 2.1.-Aplicar la guía para la realización de la matrícula entre pares con IES en el cumplimiento de la normativa vigente					\$0.00			1. Actividad 2.1 - Escriba aqui la actividad.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

Meta					Monto			Actividad				
2.Meta 2-Realizar dos auditoria de la matricula entre pares con IES en el cumplimiento de la normativa aplicable.					\$0.00			1. Actividad 2.1 - Escriba aqui la actividad.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

Meta					Monto			Actividad				
1.Meta 1-Realizar auditorias en tiempo y forma de al menos un 80% de cumplimiento del plan anual de trabajo.					\$213,947.00			1. Actividad 1.1 - Elaborar el Plan Anual de Trabajo de la Contraloría. 2. Actividad 1.2. - Elaborar los informes fundados y motivados de las auditorias con hallazgos y recomendaciones				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
X							X					



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2104 - COORD. CONTRALORÍA INTERNA

Proyecto	2020 - 0207 GO de Contraloría Interna (2020)
Responsable	BOJORQUEZ FELIX, ANA CECILIA
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E1 Garantizar la aplicación del marco normativo en el seguimiento y la evaluación del uso eficiente de los recursos
Antecedentes / Justificación	La Contraloría desempeña su trabajo con un enfoque preventivo y de apoyo a las funciones Directivas de la Administración del Instituto Tecnológico de de los recurso materiales y económicos en la aplicación de las normas internas y externas. Sonora, a fin de fortalecer y optimizar los mecanismos de control que garanticen el manejo honesto, ético y transparente
Objetivo del proyecto	Verificar la aplicación de los recursos materiales y económicos del Instituto con el fin de asegurar que se realice en cumplimiento de la normatividad existente, vigente y aplicable que regule el buen funcionamiento de esta de estudio, a través del plan anual de trabajo de esta contraloría.
Total proyecto	\$304,200.00

Meta					Monto			Actividad				
2.Meta 2.1.-Aplicar la guía para la realización de la matrícula entre pares con IES en el cumplimiento de la normativa vigente					\$0.00			1. Actividad 2.1 - Escriba aqui la actividad.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

Meta					Monto			Actividad				
2.Meta 2-Realizar dos auditoria de la matricula entre pares con IES en el cumplimiento de la normativa aplicable.					\$0.00			1. Actividad 2.1 - Escriba aqui la actividad.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

Meta					Monto			Actividad				
1.Meta 1-Realizar auditorias en tiempo y forma de al menos un 80% de cumplimiento del plan anual de trabajo.					\$213,947.00			1. Actividad 1.1 - Elaborar el Plan Anual de Trabajo de la Contraloría. 2. Actividad 1.2. - Elaborar los informes fundados y motivados de las auditorias con hallazgos y recomendaciones				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
X							X					



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2104 - Coordinación De Contraloría Interna

Proyecto	2020 - 0207 GO de Contraloría Interna (2020)
Responsable	BOJORQUEZ FELIX, ANA CECILIA
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E1 Garantizar la aplicación del marco normativo en el seguimiento y la evaluación del uso eficiente de los recursos
Antecedentes / Justificación	La Contraloría desempeña su trabajo con un enfoque preventivo y de apoyo a las funciones Directivas de la Administración del Instituto Tecnológico de de los recurso materiales y económicos en la aplicación de las normas internas y externas. Sonora, a fin de fortalecer y optimizar los mecanismos de control que garanticen el manejo honesto, ético y transparente
Objetivo del proyecto	Verificar la aplicación de los recursos materiales y económicos del Instituto con el fin de asegurar que se realice en cumplimiento de la normatividad existente, vigente y aplicable que regule el buen funcionamiento de esta de estudio, a través del plan anual de trabajo de esta contraloría.
Total proyecto	\$304,200.00

Meta					Monto			Actividad				
2.Meta 2.1.-Aplicar la guía para la realización de la matrícula entre pares con IES en el cumplimiento de la normativa vigente					\$0.00			1. Actividad 2.1 - Escriba aquí la actividad.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

Meta					Monto			Actividad				
2.Meta 2-Realizar dos auditoría de la matrícula entre pares con IES en el cumplimiento de la normativa aplicable.					\$0.00			1. Actividad 2.1 - Escriba aquí la actividad.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

Meta					Monto			Actividad				
1.Meta 1-Realizar auditorias en tiempo y forma de al menos un 80% de cumplimiento del plan anual de trabajo.					\$213,947.00			1. Actividad 1.1 - Elaborar el Plan Anual de Trabajo de la Contraloría. 2. Actividad 1.2. - Elaborar los informes fundados y motivados de las auditorias con hallazgos y recomendaciones				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
X							X					



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2200 - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Proyecto	2020 - 0229 Mejoramiento al Profesorado-PRODEP 2020
Responsable	RODRIGUEZ RUBIO, MICHELLE JOCELYN
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Consolidar los procesos de planeación y evaluación institucional
Estrategias PDI	Eje4.O1.E1 Asegurar la aplicación del marco normativo de planeación y presupuesto institucional
Antecedentes / Justificación	Se requiere de recursos para administrar los indicadores de capacidad académica y registrar los principales indicadores institucionales que la
Objetivo del proyecto	Administrar el programa del mejoramiento del profesorado en apego a las políticas, lineamientos y procedimientos establecidos por estos organismos; con fin de cumplir con los requerimientos de capacidad académica establecida por la subsecretaría de educación superior, las necesidades de los docentes, y la Vicerrectoría Académica.
Total proyecto	\$53,000.00

Meta					Monto		Actividad					
2.Meta 2-Validar la implementación y seguimiento de las acciones concernientes a la ejecución del programa PRODEP de la institución, y elaboración del informe anual acerca de la realización y resultados de la actividad de contraloría social.					\$0.00		1. Actividad 2.1 - Entrega de reportes y oficios firmados por el organismo educativo. 2. Entrega de reportes y oficios firmados por el organismo educativo.					
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

Meta					Monto		Actividad					
2.Meta 2-Validar la implementación y seguimiento de las acciones concernientes a la ejecución del programa PRODEP de la institución, y elaboración del informe anual acerca de la realización y resultados de la actividad de contraloría social.					\$0.00		1. Actividad 2.1 - Entrega de reportes y oficios firmados por el organismo educativo. 2. Entrega de reportes y oficios firmados por el organismo educativo.					
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

Meta					Monto		Actividad					
1.Meta 1-Apoyar en los procesos metodológicos de participación de las ocho diferentes convocatorias nacionales e internacionales para el desarrollo y consolidación de cuerpos académicos.					\$38,500.00		1. Actividad 1.1 - Entrega de reportes y oficios firmados por el organismo educativo 2. Entrega de reportes y oficios firmados por el organismo educativo					
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	X		X	X						X		

Meta					Monto		Actividad				
1.Meta 1-Apoyar en los procesos metodológicos de participación de las ocho diferentes convocatorias nacionales e internacionales para el desarrollo y consolidación de cuerpos académicos.					\$38,500.00		1. Actividad 1.1 - Entrega de reportes y oficios firmados por el organismo educativo 2. Entrega de reportes y oficios firmados por el organismo educativo				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X		X	X						X	



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2200 - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Proyecto	2020 - 0007 GO de OAP 2020
Responsable	NEGRETE SALDIVAR, ERIKA
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Consolidar los procesos de planeación y evaluación institucional
Estrategias PDI	Eje4.O1.E1 Asegurar la aplicación del marco normativo de planeación y presupuesto institucional
Antecedentes / Justificación	La OAP se establece en la Dirección de Planeación con la finalidad de soportar la administración del portafolio de proyectos institucionales
Objetivo del proyecto	Desarrollar estrategias que lleven a la Institución a la maximización del valor del portafolio, asegurando la entrega de proyectos exitosos y el cumplimiento de su gestión estratégica a través de la aplicación de herramientas, técnicas y habilidades en administración de proyectos y planeación estratégica.
Total proyecto	\$26,000.00

Meta					Monto		Actividad					
1. Atender el 100% el proceso de planeación, seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo de las Direcciones y lo relacionado con asesoría en administración de proyectos presentados por las áreas institucionales.					\$15,510.00		1. Establecer la metodología para el seguimiento del Plan de Desarrollo de las Direcciones 2. Generar un plan de trabajo 3. Ejecutar el plan de trabajo					
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
X			X			X			X			

Meta					Monto		Actividad					
1. Atender el 100% el proceso de planeación, seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo de las Direcciones y lo relacionado con asesoría en administración de proyectos presentados por las áreas institucionales.					\$15,510.00		1. Establecer la metodología para el seguimiento del Plan de Desarrollo de las Direcciones 2. Generar un plan de trabajo 3. Ejecutar el plan de trabajo					
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
X			X			X			X			



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2200 - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Proyecto	2020 - 0011 GO Coord. de Programación y Presupuestación (2020)
Responsable	MONTES LEY, MARICELA
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Consolidar los procesos de planeación y evaluación institucional
Estrategias PDI	Eje4.O1.E2 Sistematizar los procesos de programación y ejecución del presupuesto institucional
Antecedentes / Justificación	Esta Coordinación inició actividades en 2004 la cual está respaldada por un Coordinador, Administrador de Planeación y dos Analistas de Presupuestos, de revisar y validar la información sobre los diferentes proyectos a través del monitoreo en el SIPP quienes en conjunto llevan a cabo todas las funciones de una manera óptima para el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas ya que se encarga
Objetivo del proyecto	Desarrollar de una manera eficaz y eficiente las actividades a través de la administración y cumplimiento de los procesos de programación de los proyectos institucionales y evaluación de los mismos, así como elaborar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos y la actualización de la información referente a la prima de antigüedad del personal de la Institución, con el propósito de que la Institución reciba los subsidios correspondientes.
Total proyecto	\$56,000.00

Meta					Monto		Actividad				
3. Asistir a un evento de capacitación referentes al área					\$0.00		1. Asistir a eventos de capacitación				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto		Actividad				
2. Llevar a cabo dos revisiones a los proyectos autorizados, con la intención de auditar el avance y/o cumplimiento de las metas técnicas para obtener información suficiente y veraz que permita en base a los resultados la toma de decisiones					\$0.00		1. Revisar y analizar las evidencias presentadas por los responsables de proyectos como avance y/o cumplimiento de metas				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto		Actividad				
1. Liberar el Presupuesto institucional en el SIPP mediante la revisión y validación de proyectos del tipo de Gastos de Operación, Desarrollo, Autofinanciables y Fondos Extraordinarios					\$14,000.00		1. Revisar, analizar y en su caso liberar presupuesto en SIPP				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			X				X				



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2200 - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Proyecto	2020 - 0299 GO Dirección Planeación 2020
Responsable	FLORES RIVERA, ERNESTO ERASMO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Consolidar los procesos de planeación y evaluación institucional
Estrategias PDI	Eje4.O1.E1 Asegurar la aplicación del marco normativo de planeación y presupuesto institucional
Antecedentes / Justificación	La DPI coordina actividades de planeación, determina criterios de asignación presupuestal y proporciona datos estadísticos.
Objetivo del proyecto	Cubrir los costos asociados a los servicios que provee la DPI para su eficiente ejecución y operación.
Total proyecto	\$235,000.00

Meta					Monto		Actividad				
1.Meta 1-Apoyar con recursos a las diferentes áreas de la DPI para optimizar los proceso que soportan los proyectos institucionales					\$144,405.00		1. Actividad 1.1 - Adquirir insumos para el funcionamiento y operación de la DPI 2. Actividad 1.2 - Compra de boletos de avión, gastos de pasaje de acuerdo a las actividades de la DPI				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			x					x			



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2200 - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Proyecto	2020 - 0306 Consorcio de Universidades Mexicanas
Responsable	FLORES RIVERA, ERNESTO ERASMO
Eje Rector	Identidad e imagen universitaria de liderazgo
Objetivo PDI	Fortalecer el posicionamiento y reconocimiento del ITSON
Estrategias PDI	Eje5.O1.E1 Construir una imagen de liderazgo entre las partes interesadas de la Institución.
Antecedentes / Justificación	En septiembre del 2016 la Institución fue reconocida como miembro del Consorcio de Universidades Mexicanas (CUMEX), lo que permitirá la colaboración con otras IES que gozan de amplia reputación y un significativo grado de consolidación en sus tareas sustantivas. Para los PTC se podrá aprovechar las "Cátedras Cumex" y para los estudiantes, las becas de movilidad que ofrece el Consorcio.
Objetivo del proyecto	Cumplir con las obligaciones de las instituciones miembro del Consorcio, en particular con las cuotas estipuladas por el Consejo de Rectores.
Total proyecto	\$450,000.00

Meta					Monto			Actividad			
1.Cubrir las cuotas estipuladas por el CUMEX					\$0.00			1. Pagar las cuotas de acuerdo a lo establecido por el Consejo de Rectores del CUMEX.			
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2400 - DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Proyecto	2020 - 0246 Vida Universitaria 2020
Responsable	MURRIETA OSORIO, ARMANDO ALONSO
Eje Rector	Extensión y vinculación con responsabilidad social
Objetivo PDI	Reforzar la vinculación universitaria con los diversos sectores
Estrategias PDI	Eje3.O5.E4 Consolidar la vinculación institucional con los diferentes sectores
Antecedentes / Justificación	Fue creada para dar respuesta a las necesidades de los alumnos mediante acciones encaminadas para su desarrollo personal y profesional, desde su pre área se realiza promoción de los programas educativos en las preparatorias locales y foraneas, garantizando el posicionamiento de itson. ingreso hasta su egreso, con información, talleres, conferencias, becas ARA, monitoria par, atención psicológica, orientación vocacional, etc. En esta
Objetivo del proyecto	Vida Universitaria tiene como objetivo general que el estudiante esté en relación con la institución desde su pre ingreso, ingreso, permanencia y egreso, ampliando sus experiencias educativas más allá de la sala de clases, incidiendo en su desarrollo personal y calidad académica.
Total proyecto	\$168,462.00

Meta					Monto		Actividad				
6.Meta 6-Mantener comunicación interna con el 90% de los alumnos a partir de su ingreso y durante su permanencia en la institución					\$0.00		1. Actividad 6.1 - Realización de las pláticas de inducción específica para los alumnos de nuevo ingreso en los periodos enero-mayo y agosto-diciembre 2020				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto		Actividad				
5.Meta 5-Desarrollar 15 eventos anuales para apoyar a la permanencia estudiantil y disminuir la incidencia de problemáticas personales y desarrollar habilidades profesionales					\$0.00		1. Actividad 5.1 - Impartir talleres para alumnos de semestres avanzados para desarrollar habilidades necesarias para la búsqueda de trabajo				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto		Actividad				
4.Meta 4-Atender al 100% de los alumnos que nos soliciten evaluación de orientación vocacional					\$0.00		1. Actividad 4.1 - implementar la evaluación en orientación vocacional en alumnos ITSON que desean el cambio de programa educativo				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto		Actividad				
3.Meta 3-Ofreceer cuanto menos 64 grupos de asesoría académica para los alumnos a través de monitoria par					\$0.00		1. Actividad 3.1 - Establecer acuerdos con profesores para el apoyo como asesores de los monitores par 2. Actividad 3.2 - Implementar la asesoría académica en materias con alto riesgo de reprobación con el apoyo de los monitores par				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto		Actividad				
2.Meta 2-Participar en el 90% de las invitaciones a Expo-Ferias Educativas en el País que se reciban.					\$0.00		1. Actividad 2.1 - Calendarizar y preparar la logística para atender las invitaciones a los eventos				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto		Actividad				
1.Meta 1-Mantener un vinculo de comunicación con las 62 Escuelas de Nivel Medio Superior de la localidad y fuera del Estado, para promocionar los programas educativos de la Institucion.					\$134,000.00		1. Actividad 1.1 - Visitar las preparatorias mejores evaluadas por la prueba de enlace de la SEP,ubicadas en el norte de Sinaloa, en la cd. de Hermosillo y de la localidad, con la intención de mostrar nuestra oferta educativa e infraestructura física y 2. Actividad 1.2 - Realizar Potro por un día (tour por campus) con preparatorias de Cd. obregón y foráneas, para mostrar nuestra oferta educativa e infraestructura física y soporte 3. Actividad 1.3 - Asistir por lo menos a dos congresos para actualización 4. Actividad 1.1 - Visitar las preparatorias mejores evaluadas por la prueba de enlace de la SEP,ubicadas en el norte de Sinaloa, en la cd. de Hermosillo y de la localidad, con la intención de mostrar nuestra oferta educativa e infraestructura física y				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X			X	X	X	X	



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2430 - Departamento De Vinculación

Proyecto	2020 - 0284 Gasto de Operación CUDDEC (2020)
Responsable	AHUMADA CARBAJAL, YANAKI GABRIELA
Eje Rector	Extensión y vinculación con responsabilidad social
Objetivo PDI	Reforzar la vinculación universitaria con los diversos sectores
Estrategias PDI	Eje3.O5.E3 Generar el modelo de vinculación institucional
Antecedentes / Justificación	CUDDEC es un laboratorio social del ITSON donde alumnos de práctica profesional y académica, servicio social, becarios, tesis y voluntarios con la asesoría de 22 PTC y auxiliares, de 15 PE; beneficiando a más de 4055 personas procedentes de comunidades del sur de la ciudad. realizan actividades académicas en servicio a las comunidades vulnerables. En el último año han participado más de 200 alumnos,
Objetivo del proyecto	Contribuir al fortalecimiento de los programas educativos de ITSON para impactar en el mejoramiento de sus indicadores académicos, través del desarrollo de proyectos y programas de vinculación e intervención comunitaria, que den respuesta a las necesidades de los sectores vulnerables del sur de Cd. Obregón, y sean pertinentes a la naturaleza de los programas educativos de nuestra universidad.
Total proyecto	\$214,200.00

Meta	Monto	Actividad
3.Meta 3- Difundir por lo menos 30 acciones de promoción y difusión de las actividades y de los resultados generados por las áreas académicas, así como de las diferentes actividades y eventos realizados en CUDDEC durante el año, en medios internos, locales, nacionales o internacionales.	\$0.00	1. Actividad 3.1 - Búsqueda y gestión de espacios para difusión 2. Actividad 3.2 - Diseño e impresión de carteles, volantes, lonas y materiales para difusión de cursos, servicios, actividades y eventos 3. Actividad 3.3 - Participación y asistencias a eventos de difusión y divulgación locales, estatales, nacionales o internacionales.
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		

Meta	Monto	Actividad
2.Meta 2-Brindar cursos deportivos, artísticos, educativos, ambientales y de capacitación laboral a por lo menos 2500 personas de la zona sur de Ciudad Obregón	\$0.00	1. Actividad 2.1 - Determinar los servicios a ofertar durante el periodo. 2. Actividad 2.2 - Búsqueda y asignación de instructores para cada servicio 3. Actividad 2.3 - Programación de espacios, días y horarios para cada servicio. 4. Actividad 2.4 - Difusión de servicios hacia la comunidad ITSON y colonias de la zona. 5. Actividad 2.5 - Inscripción en cursos y servicios 6. Actividad 2.6 - Implementación de actividades 7. Actividad 2.7 - Evaluación y cierre



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3001 - Coordinación De Desarrollo Académico

Proyecto	2020 - 0097 Proyecto Cualificación Docente 2020
Responsable	CABRERA GRACIA, MARIA DE JESUS
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Fomentar el desarrollo de la planta docente
Estrategias PDI	Eje1.05.E1 Fortalecer las competencias pedagógicas de la planta docente
Antecedentes / Justificación	Esta área maneja tres programas sustantivas, evaluación docente, capacitación docente y el trabajo colegiado que se da en las academias; realizando principalmente actividades que apoyan el desarrollo del profesorado identificando las principales áreas de oportunidad para transformarlas en fortalezas que apoyen la formación integral del alumno.
Objetivo del proyecto	Fortalecer a la planta docente a través de los programas de capacitación docente, evaluación docente y la administración de academias, para generar impacto en la mejora del desempeño individual, social e Institucional, que contribuya al desarrollo integral del alumno y a la extensión del conocimiento en la región.
Total proyecto	\$540,000.00

Meta	Monto	Actividad
6.Meta 10-Validación, difusión y publicación de los trabajos de investigación de las academias de ITSON; además de generar un espacio de interacción de los profesores de las distintas áreas académicas, alcanzando la publicación de al menos un libro con ISN	\$0.00	1. Actividad 10.1 - Activar las comisiones de la XVI RADA, comprar y administrar los recursos de papelería.
E	F	M
A	M	J
J	A	S
O	N	D

Meta	Monto	Actividad
6.Meta 10-Validación, difusión y publicación de los trabajos de investigación de las academias de ITSON; además de generar un espacio de interacción de los profesores de las distintas áreas académicas, alcanzando la publicación de al menos un libro con ISN	\$0.00	1. Actividad 10.1 - Activar las comisiones de la XVI RADA, comprar y administrar los recursos de papelería.
E	F	M
A	M	J
J	A	S
O	N	D

Meta	Monto	Actividad
5.Meta 8-Capacitar a los docentes sobre el nuevo sistema de academias.	\$0.00	1. Actividad 8.1 - Llevar a cabo las reuniones con los docentes de las unidades Obregón, Navojoa, Guaymas y campus Empalme.
E	F	M
A	M	J
J	A	S
O	N	D

Meta					Monto			Actividad			
5.Meta 8-Capacitar a los docentes sobre el nuevo sistema de academias.					\$0.00			1. Actividad 8.1 - Llevar a cabo las reuniones con los docentes de las unidades Obregón, Navojoa, Guaymas y campus Empalme.			
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto			Actividad			
4.Meta 5-Generar 16 informes ejecutivos para los Departamentos Académicos en relación al análisis de áreas de oportunidad de mejora, de acuerdo a la encuesta de opinión al estudiante sobre la práctica docente.					\$0.00			1. Actividad 5.1 - Elaborar los informes de Resultados de la Evaluación Docente correspondiente a cada uno de los Departamentos Académicos, utilizando el análisis de datos y la identificación de las áreas de oportunidad de mejora realizada.			
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto			Actividad			
4.Meta 5-Generar 16 informes ejecutivos para los Departamentos Académicos en relación al análisis de áreas de oportunidad de mejora, de acuerdo a la encuesta de opinión al estudiante sobre la práctica docente.					\$0.00			1. Actividad 5.1 - Elaborar los informes de Resultados de la Evaluación Docente correspondiente a cada uno de los Departamentos Académicos, utilizando el análisis de datos y la identificación de las áreas de oportunidad de mejora realizada.			
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto			Actividad			
3.Meta 4-Supervisar la implementación adecuada del proceso de evaluación docente de nivel posgrado, de acuerdo a los criterios definidos, tres veces por año (trimestral).					\$0.00			1. Actividad 4.1 - Asegurar la apertura, desarrollo y cierre de los períodos de evaluación, al año.			
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto			Actividad			
3.Meta 4-Supervisar la implementación adecuada del proceso de evaluación docente de nivel posgrado, de acuerdo a los criterios definidos, tres veces por año (trimestral).					\$0.00			1. Actividad 4.1 - Asegurar la apertura, desarrollo y cierre de los períodos de evaluación, al año.			
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto			Actividad			
2.Meta 3-Supervisar la implementación adecuada del proceso de evaluación docente de nivel licenciatura, de acuerdo a los criterios definidos, dos veces por año (semestral).					\$0.00			1. Actividad 3.1 - Asegurar la apertura, desarrollo y cierre de los períodos de evaluación, al año.			
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto			Actividad			
2.Meta 3-Supervisar la implementación adecuada del proceso de evaluación docente de nivel licenciatura, de acuerdo a los criterios definidos, dos veces por año (semestral).					\$0.00			1. Actividad 3.1 - Asegurar la apertura, desarrollo y cierre de los períodos de evaluación, al año.			



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3210 - Departamento Académico De Ingeniería Industrial

Proyecto	2020 - 0029 Fortalecimiento del Programa Educativo de Ingeniería Industrial y de Sistemas (2020)
Responsable	LIZARDI DUARTE, MARIA DEL PILAR
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.O1.E5 Asegurar el cumplimiento de las recomendaciones de los organismos externos de evaluación
Antecedentes / Justificación	Atender las recomendaciones de los organismos acreditadores, mantener la matrícula, mejorar indicadores de rendimiento académico de los estudiantes, de acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados que contribuyan al fortalecimiento del Programa Educativo y contribuir a la formación integral del alumno. Es por lo anterior que se hace necesario el contar con recursos que permitan la realización
Objetivo del proyecto	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa.
Total proyecto	\$36,000.00

Meta					Monto		Actividad				
3.Meta 3-Participar en dos eventos para promocionar el PE durante el año 2020 en espacios de publicidad que aseguren la demanda de aspirantes al PE de IIS					\$0.00		1. Actividad 3.1 - Realizar difusión y promoción del PE.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto		Actividad				
3.Meta 3-Participar en dos eventos para promocionar el PE durante el año 2020 en espacios de publicidad que aseguren la demanda de aspirantes al PE de IIS					\$0.00		1. Actividad 3.1 - Realizar difusión y promoción del PE.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto		Actividad				
2.Meta 2-Apoyar a la formación de estudiantes del PE de IIS a través de la asistencia y/o realización de tres eventos académicos, de investigación, culturales, deportivos, conferencias y/o asesorías.					\$0.00		1. Actividad 2.1 - Brindar los recursos para la asistencia de alumnos a eventos académicos 2. Actividad 2.2 - Dar atención a conferencistas/instructores en eventos académicos 3. Actividad 2.3 - Apoyar la organización de eventos académicos 4. Actividad 2.4 - Ofrecer cursos remediales/Asesorías 5. Actividad 2.5 - Apoyar con recursos para la inscripción de alumnos al examen general de egreso de Ingeniería Industrial y de Sistemas.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Meta	Monto	Actividad
2.Meta 2-Apoyar a la formación de estudiantes del PE de IIS a través de la asistencia y/o realización de tres eventos académicos, de investigación, culturales, deportivos, conferencias y/o asesorías.	\$0.00	1. Actividad 2.1 - Brindar los recursos para la asistencia de alumnos a eventos académicos 2. Actividad 2.2 - Dar atención a conferencistas/instructores en eventos académicos 3. Actividad 2.3 - Apoyar la organización de eventos académicos 4. Actividad 2.4 - Ofrecer cursos remediales/Asesorías 5. Actividad 2.5 - Apoyar con recursos para la inscripción de alumnos al examen general de egreso de Ingeniería Industrial y de Sistemas.

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Meta	Monto	Actividad
1.Meta 1-Desarrollar el 100% de las actividades inherentes a la operación y administración del PE de IIS durante el año 2020	\$36,000.00	1. Actividad 1.1 - Adquirir y aplicar los recursos necesarios para la operación eficiente del programa

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			X	X						X	

Meta	Monto	Actividad
1.Meta 1-Desarrollar el 100% de las actividades inherentes a la operación y administración del PE de IIS durante el año 2020	\$36,000.00	1. Actividad 1.1 - Adquirir y aplicar los recursos necesarios para la operación eficiente del programa

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			X	X						X	



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3230 - Departamento Académico De Matemáticas

Proyecto	2020 - 0026 GO del Departamento de Matemáticas 2020
Responsable	CUEVAS SALAZAR, OMAR
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.01.E1 Diversificar las modalidades de la oferta educativa
Antecedentes / Justificación	Apoyar las actividades sustantivas: docencia, investigación, vinculación y difusión. Se incluye presupuesto para apoyar las actividades así como en la realización de eventos de difusión académica. de docencia de los profesores del departamento, para promover el desarrollo del cuerpo académicos,
Objetivo del proyecto	Administrar los recursos para las actividades de los docentes del departamento de Matemáticas, con el fin de ofrecer servicios académicos a través de los programas educativos y cuerpos académicos.
Total proyecto	\$54,000.00

Meta	Monto	Actividad									
4.Meta 4-Apoyar el 100% las actividades del departamento	\$0.00	1. Actividad 4.1 - Atender el trámite de admisión de alumnos, el trámite de programación de cursos de cada ciclo y apoyar a los profesores del departamento para el fortalecimiento de las academias.									
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta	Monto	Actividad									
4.Meta 4-Apoyar el 100% las actividades del departamento	\$0.00	1. Actividad 4.1 - Atender el trámite de admisión de alumnos, el trámite de programación de cursos de cada ciclo y apoyar a los profesores del departamento para el fortalecimiento de las academias.									
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta	Monto	Actividad									
3.Meta 3-Apoyar a 1 maestro del departamento para asistir a eventos académicos.	\$0.00	1. Actividad 3.1 - Inscribir al evento y tramitar viáticos.									
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta	Monto	Actividad
3.Meta 3-Apoyar a 1 maestro del departamento para asistir a eventos académicos.	\$0.00	1. Actividad 3.1 - Inscribir al evento y tramitar viáticos.

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Meta					Monto		Actividad				
2.Meta 2-Organizar curso de capacitación para 15 profesores del departamento.					\$0.00		1. Actividad 2.1 - Organización e impartición del curso de capacitación.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto		Actividad				
2.Meta 2-Organizar curso de capacitación para 15 profesores del departamento.					\$0.00		1. Actividad 2.1 - Organización e impartición del curso de capacitación.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto		Actividad				
1.Meta 1-Organizar evento académico con la participación de 100 alumnos y/o 30 profesores.					\$28,602.50		1. Actividad 1.1 - Preparación previa y desarrollo del evento.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
						X					

Meta					Monto		Actividad				
1.Meta 1-Organizar evento académico con la participación de 100 alumnos y/o 30 profesores.					\$28,602.50		1. Actividad 1.1 - Preparación previa y desarrollo del evento.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
						X					



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3240 - Departamento Académico De Ingeniería Eléctrica Y Electrónica

Proyecto	2020 - 0095 Fortalecimiento del Programa Educativo Ingeniero Electromecánico (2020)
Responsable	AMBROSIO LOPEZ, ARMANDO
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.O1.E5 Asegurar el cumplimiento de las recomendaciones de los organismos externos de evaluación
Antecedentes / Justificación	Atender las recomendaciones de los organismos acreditadores, mantener la matrícula, mejorar indicadores de rendimiento académico de los estudiantes, acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados que contribuyan al fortalecimiento del Programa Educativo. y contribuir a la formación integral del alumno. Es por lo anterior que se hace necesario el contar con recursos que permitan la realización de
Objetivo del proyecto	Administrar los recursos del Programa Educativo para contribuir a su fortalecimiento, a través de acciones que favorezcan: La atención y guía de los estudiantes en procesos académicos-administrativos, la mejora de indicadores y seguimiento a las recomendaciones de los organismos acreditadores.
Total proyecto	\$36,000.00

Meta					Monto		Actividad				
3.Meta 3-Incrementar la cohorte de inscripción 2019 del PE, en un 5% más en comparación al ejercicio anterior.					\$0.00		1. Actividad 3.1 - Realizar difusión y promoción del PE.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto		Actividad				
3.Meta 3-Incrementar la cohorte de inscripción 2019 del PE, en un 5% más en comparación al ejercicio anterior.					\$0.00		1. Actividad 3.1 - Realizar difusión y promoción del PE.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto		Actividad				
2.Meta 2-Participar en dos eventos Académicos Institucionales que impacten en el programa de Formación Integral del estudiante (eventos académicos de investigación, culturales y deportivos, conferencias, asesorías)					\$0.00		1. Actividad 2.1 - Brindar los recursos para la asistencia de alumnos a eventos académicos. 2. Actividad 2.2 - Dar atención a conferencistas/instructores en eventos académicos. 3. Actividad 2.3 - Apoyar la organización de eventos académicos. 4. Actividad 2.4 - Ofrecer cursos remediales/Asesorías				



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3240 - Departamento Académico De Ingeniería Eléctrica Y Electrónica

Proyecto	2020 - 0109 Fortalecimiento del programa educativo de Ingeniero en Mecatrónica 2020
Responsable	SOTO COTA, ADOLFO
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.O1.E5 Asegurar el cumplimiento de las recomendaciones de los organismos externos de evaluación
Antecedentes / Justificación	Atender las recomendaciones de los organismos acreditadores, mantener la matrícula, mejorar indicadores de rendimiento académico de los estudiantes de acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados que contribuyan al fortalecimiento del Programa Educativo. y contribuir a la formación integral del alumno. Es por lo anterior que se hace necesario el contar con recursos que permitan la realización
Objetivo del proyecto	Administrar los recursos del Programa Educativo para contribuir a su fortalecimiento, a través de acciones que favorezcan: La atención y guía de los estudiantes en procesos académicos-administrativos, la mejora de indicadores y seguimiento a las recomendaciones de los organismos acreditadores.
Total proyecto	\$36,000.00

Meta					Monto			Actividad			
3.Meta 3-Incrementar la cohorte de inscripción 2019 del PE, en un 5% más en comparación al ejercicio anterior					\$0.00			1. Actividad 3.1 - Realizar difusión y promoción del PE.			
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto			Actividad			
3.Meta 3-Incrementar la cohorte de inscripción 2019 del PE, en un 5% más en comparación al ejercicio anterior					\$0.00			1. Actividad 3.1 - Realizar difusión y promoción del PE.			
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto			Actividad			
2.Meta 2-Participar en dos eventos Académicos Institucionales que impacten en el programa de Formación Integral del estudiante (eventos académicos de investigación, culturales y deportivos, conferencias, asesorías)					\$0.00			1. Actividad 2.1 - Brindar los recursos para la asistencia de alumnos a eventos académicos. 2. Actividad 2.2 - Dar atención a conferencistas/instructores en eventos académicos. 3. Actividad 2.3 - Apoyar la organización de eventos académicos. 4. Actividad 2.4 - Ofrecer cursos remediales/Asesorías			



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3240 - Departamento Académico De Ingeniería Eléctrica Y Electrónica

Proyecto	2020 - 0117 Fortalecimiento del Programa Educativo Ingeniero en Manufactura (2020)
Responsable	MURILLO VERDUZCO, ISMAEL
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.O1.E9 Incrementar la competitividad de los egresados acorde a las demandas del mercado laboral
Antecedentes / Justificación	Atender las recomendaciones de los organismos acreditadores, mantener la matrícula, mejorar indicadores de rendimiento académico de los estudiantes acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados que contribuyan al fortalecimiento del Programa Educativo. y contribuir a la formación integral del alumno. Es por lo anterior que se hace necesario el contar con recursos que permitan la realización de
Objetivo del proyecto	Administrar los recursos del Programa Educativo para contribuir a su fortalecimiento, a través de acciones que favorezcan: La atención y guía de los estudiantes en procesos académicos-administrativos, la mejora de indicadores y seguimiento a las recomendaciones de los organismos acreditadores.
Total proyecto	\$36,000.00

Meta					Monto			Actividad				
3.Meta 3-Incrementar la cohorte de inscripción 2019 del PE, en un 5% más en comparación al ejercicio anterior					\$0.00			1. Actividad 3.1 - Realizar difusión y promoción del PE.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

Meta					Monto			Actividad				
2.Meta 2-Participar en dos eventos Académicos Institucionales que impacten en el programa de Formación Integral del estudiante (eventos académicos de investigación, culturales y deportivos, conferencias, asesorías)					\$0.00			1. Actividad 2.1 - Brindar los recursos para la asistencia de alumnos a eventos académicos 2. Actividad 2.2 - Dar atención a conferencistas/instructores en eventos académicos. 3. Actividad 2.3 - Apoyar la organización de eventos académicos. 4. Actividad 2.4 - Ofrecer cursos remediales/Asesorías.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

Meta					Monto			Actividad				
1.Meta 1-Cumplir al 100% los requerimientos de material para la operación del PE de Ingeniero en manufactura					\$21,900.00			1. Actividad 1.1 - Adquirir y aplicar los recursos necesarios para la operación eficiente del programa				



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3330 - Departamento Académico De Ciencias Del Agua Y Medio Ambiente

Proyecto	2020 - 0146 Gastos de Operación para el Depto de Ciencias del Agua y Medio Ambiente 2020
Responsable	RIOS VAZQUEZ, NIDIA JOSEFINA
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.O1.E4 Fortalecer el trabajo colegiado de las academias
Antecedentes / Justificación	Impulsar la mejora continua de la docencia y la investigación en el departamento a través de la capacitación docente, organización con un que permita producir generación de profesionistas con alta calidad y competitividad para que respondan a las necesidades de la sociedad. modelo estratégico por indicadores, y suministrar los requerimientos mínimos para realizar un trabajo de calidad,
Objetivo del proyecto	Apoyar las actividades sustantivas docencia, investigación, extensión de los profesores investigadores adscritos al Departamento CAMA, mediante una efectiva gestión académica-administrativa para impactar en los objetivos e indicadores del plan de desarrollo institucional.
Total proyecto	\$153,000.00

Meta	Monto	Actividad
3.Meta 3-Lograr que el 50% de los profesores investigadores adscritos a CAMA que mejoran en los indicadores de competitividad académica	\$0.00	1. Actividad 3.1 - Gestionar recursos para apoyar el desarrollo de los cuerpos académicos a los que están adscritos personal de CAMA 2. Actividad 3.2 - Gestionar recursos para el desarrollo de profesores investigadores no adscritos a cuerpos académicos
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		

Meta	Monto	Actividad
3.Meta 3-Lograr que el 50% de los profesores investigadores adscritos a CAMA que mejoran en los indicadores de competitividad académica	\$0.00	1. Actividad 3.1 - Gestionar recursos para apoyar el desarrollo de los cuerpos académicos a los que están adscritos personal de CAMA 2. Actividad 3.2 - Gestionar recursos para el desarrollo de profesores investigadores no adscritos a cuerpos académicos
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		

Meta	Monto	Actividad
2.Meta 2-Realizar dos eventos que apoyen el desarrollo de estudiantes en los programas de IQ e ICA	\$0.00	1. Actividad 2.1 - Gestionar recursos para el desarrollo de eventos académicos



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3330 - Departamento Académico De Ciencias Del Agua Y Medio Ambiente

Proyecto	2020 - 0179 Fortalecimiento al Programa Educativo de Ing. Química 2020
Responsable	MEZA ESCALANTE, EDNA ROSALBA
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.O1.E6 Asegurar la pertinencia de las competencias genéricas y disciplinares de egreso de los PE
Antecedentes / Justificación	Operación eficiente del Programa Educativo de Ingeniero Químico y satisfacer las necesidades de los estudiantes PE.
Objetivo del proyecto	Administrar las actividades del PE de IQ para cumplir con los estándares de calidad establecidos por ITSON y organismos evaluadores.
Total proyecto	\$36,000.00

Meta	Monto	Actividad									
3.Meta 3-Realización de actividades académicas, culturales y sociales atendiendo al 50% de los alumnos inscritos.	\$0.00	1. Actividad 3.1 - Apoyar a la ASAIQ en la realización de eventos académicos 2. Actividad 3.2 - Apoyar a los profesores investigadores que acompañan a los estudiantes de IQ en Actividades académicas									
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta	Monto	Actividad									
3.Meta 3-Realización de actividades académicas, culturales y sociales atendiendo al 50% de los alumnos inscritos.	\$0.00	1. Actividad 3.1 - Apoyar a la ASAIQ en la realización de eventos académicos 2. Actividad 3.2 - Apoyar a los profesores investigadores que acompañan a los estudiantes de IQ en Actividades académicas									
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta	Monto	Actividad									
2.Meta 2-Mantener el índice de titulación por cohorte por arriba de 30%.	\$0.00	1. Actividad 2.1 - Promoción del PE de IQ 2. Actividad 2.2 - Apoyar la colocación de estudiantes en prácticas profesionales									
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta	Monto	Actividad
2.Meta 2-Mantener el índice de titulación por cohorte por arriba de 30%.	\$0.00	1. Actividad 2.1 - Promoción del PE de IQ 2. Actividad 2.2 - Apoyar la colocación de estudiantes en prácticas profesionales

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Meta					Monto		Actividad				
1.Meta 1-Avanzar en el 50% de la implementación de plan de mejora de CACEI					\$28,930.00		1. Actividad 1.1 - 1.1 Atender las observaciones de CACEI				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X

Meta					Monto		Actividad				
1.Meta 1-Avanzar en el 50% de la implementación de plan de mejora de CACEI					\$28,930.00		1. Actividad 1.1 - 1.1 Atender las observaciones de CACEI				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3330 - Departamento Académico De Ciencias Del Agua Y Medio Ambiente

Proyecto	2020 - 0279 Fortalecimiento al PE de Doctorado en Ciencias en Biotecnología
Responsable	ULLOA MERCADO, RUTH GABRIELA
Eje Rector	Generación y transferencia de conocimiento pertinente
Objetivo PDI	Consolidar la oferta de posgrado reconocida de calidad
Estrategias PDI	Eje2.O2.E2 Asegurar que los PE de posgrado cuenten con los requisitos para su ingreso y permanencia en el PNPC
Antecedentes / Justificación	El programa de doctorado en Ciencias en Biotecnología actualmente se encuentra adscrito al Programa Nacional de Posgrado de Calidad (PNPC) del CONACYT, lo cual habla de su calidad académica en base a su capacidad y competitividad académica. El programa requiere de apoyo económico para gastos de operación, que permitan cubrir requerimientos de papelería, envío de documentos, apoyo de pasajes y viáticos, atención a profesores visitantes, principalmente, lo cual contribuye de manera significativa en el aseguramiento o mantenimiento de su calidad y competitividad académica.
Objetivo del proyecto	Contar con apoyo económico que permita cubrir los requerimientos del Doctorado en Ciencias en Biotecnología, y a su vez desarrollar actividades de aseguramiento de la calidad y competitividad académica así como de mejora continua del programa Objetivos específicos 1) Apoyar el proceso de renovación del Doctorado en Ciencias en Biotecnología (DECEB) en el PNPC del CONACYT 2) Apoyar el proceso de seguimiento de los alumnos.
Total proyecto	\$36,000.00

Meta	Monto	Actividad
1.Elaborar la autoevaluación requerida como parte del proceso de evaluación del programa PNPC.	\$0.00	1. Desarrollar el auto-diagnóstico
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		

Meta	Monto	Actividad
2.Contar con el proceso de autoevaluación de acuerdo a los tiempos estipulados en la convocatoria de PNPC-CONACYT	\$0.00	1. Presentar y defender autoevaluación en CONACYT
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		

Meta	Monto	Actividad
3.Desarrollar un seminario de presentación de avances al final de cada semestre	\$0.00	1. Organizar dos seminarios
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3420 - Departamento Académico De Educación

Proyecto	2020 - 0123 Fortalecimiento al PE Doctorado en Sistemas y Ambientes Educativos (DSAE) 2020
Responsable	GARCIA LOPEZ, RAMONA IMELDA
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.O1.E4 Fortalecer el trabajo colegiado de las academias
Antecedentes / Justificación	Por estrategia Institucional para poder ofrecer más beneficios a los estudiantes de posgrado que están interesados en continuar su formación y mejorar al PNPC; por ello se han planteado acciones para avanzar en el proceso de mejora tanto en la operación del programa, como en sus resultados. su desempeño laboral, así como garantizar un servicio educativo de calidad, es que ITSON plantea como reto a los programas su integración
Objetivo del proyecto	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa.
Total proyecto	\$36,000.00

Meta	Monto	Actividad
3.Meta 3-Desarrollar 3 recursos educativos digitales, para mejorar la calidad del PE a través de la adecuación y actualización de los contenidos de los cursos.	\$0.00	1. Actividad 3.1 - Desarrollar por lo menos 3 recursos educativos digitales.
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		

Meta	Monto	Actividad
3.Meta 3-Desarrollar 3 recursos educativos digitales, para mejorar la calidad del PE a través de la adecuación y actualización de los contenidos de los cursos.	\$0.00	1. Actividad 3.1 - Desarrollar por lo menos 3 recursos educativos digitales.
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		

Meta	Monto	Actividad
2.Meta 2- Gestionar el apoyo de 3 publicaciones para fomentar la productividad conjunta de estudiantes y profesores con el fin de cumplir los criterios establecidos en el PNPC.	\$0.00	1. Actividad 2.1 - Apoyar en la publicación de tres artículos que involucren a estudiantes y profesores del Núcleo Académico Básico.
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		

Meta	Monto	Actividad
------	-------	-----------



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3500 - DIRECCIÓN DE UNIDAD NAVOJOA

Proyecto	2020 - 0263 Dirección de la Unidad Navojoa 2020
Responsable	HINOJOSA RODRIGUEZ, CARLOS JESUS
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Consolidar los procesos de planeación y evaluación institucional
Estrategias PDI	Eje4.O1.E3 Asegurar el seguimiento y evaluación de los indicadores institucionales
Antecedentes / Justificación	La ANUIES menciona que actualmente los cambios en el plano mundial son muy complejos y el conocimiento se ha convertido en un recurso estratégico es imperante que las Instituciones innoven en sus programas con ello el proyecto pretende impulsar las funciones sustantivas de la institución la responsabilidad de las universidades es mayor, deben ser impulsoras de la competitividad en su región de influencia y generadoras de conocimiento
Objetivo del proyecto	Dirigir de manera eficiente las acciones de las diversas áreas que conforman la Unidad Navojoa para coadyuvar al impulso de las funciones sustantivas
Total proyecto	\$262,300.00

Meta	Monto	Actividad
-------------	--------------	------------------

3.Meta 3 - Mantener el 90% de los Programas educativos de Calidad.					\$0.00			6. Actividad 3.6 - Cubrir la cuota anual ordinaria para continuar asociados al CNEIP. 7. Actividad 3.6 - Cuota a la Sociedad Ergonómica de México. 8. Actividad 3.8 - Cuota a la Asociación Mexicana de Logística y Cadena de Suministros. 9. Actividad 3.9 - Asistir a la reunión de Directores afiliados a la ANFECA. 10. Actividad 3.9 - Asistencia a Convención Comisionada por AMICEF. 11. Actividad 3.10 - Asistencia a Convención Comisionada por AMICEF. 12. Actividad 3.11 - Cubrir la cuota de incorporación a la Asociación Nacional de Escuelas y Facultades de Educación y Pedagogía, A.C. (ANEFEP) del PE de LEI y/o LCE. 13. Actividad 3.12 -Asamblea de ANEFEP del PE LEI y LCE. 1. Actividad 3.1 - Asistir al IV Foro de la Red CONAET. 2. Actividad 3.2 -Cubrir la cuota anual ordinaria para continuar estando asociados a la Asociación Mexicana de Centros de Enseñanza Superior en Turismo y Gastronomía A.C. 3. Actividad 3.3 - Asistir a la 7ma. Reunión Nacional de Vinculación organizada por la Asociación Mexicana de Centros de Enseñanza Superior en Turismo y Gastronomía A.C. 4. Actividad 3.4 - Asistir a la 13va. Asamblea Nacional Ordinaria de la Asociación Mexicana de Centros de Enseñanza Superior en Turismo y Gastronomía A.C. 5. Actividad 3.5 - Asistencia a las Asambleas de CNEIP.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

Meta					Monto			Actividad				
2.Meta 2 - Obtener un distintivo empresa socialmente responsable, por 13° año consecutivo, en el año 2020.					\$0.00			1. Actividad 2.1 - Recibir Reconocimiento CEMEFI.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

Meta					Monto			Actividad				
1.Meta 1 - Incrementar el índice de satisfacción del usuario respecto a los servicios a un 90%.					\$257,020.00			1. Actividad 1.1 - Atender las necesidades de las diversas áreas que integran la dirección, que impactan en sus procesos académicos-administrativos. 2. Actividad 1.2 - Asistir a las reuniones y actividades de representación de la Dirección Unidad Navojoa, tanto internas como externas.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
X				X			X					



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3500 - DIRECCIÓN DE UNIDAD NAVOJOA

Proyecto	2020 - 0273 Coordinación Administrativa 2020
Responsable	SORTILLON COTRI, CLAUDIA LIZETH
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Impulsar la innovación y la calidad en los procesos institucionales
Estrategias PDI	Eje4.O2.E6 Fomentar la innovación en todos los procesos de la gestión universitaria
Antecedentes / Justificación	El presente proyecto facilita contar con los recursos necesarios para la operación de las áreas que conforman la Coordinación Administrativa. Las áreas que integran esta coordinación otorgan servicios de apoyo a las actividades sustantivas de la Institución y comunidad universitaria.
Objetivo del proyecto	“Coordinar todas las acciones correspondientes a las áreas de recursos humanos, recursos financieros, registro escolar, servicios para docentes, biblioteca y calidad administrativa de la unidad navojoa, en apego a los lineamientos, procedimientos y reglamentos normativos a fin de asegurar la eficiente operación de las mismas, impactando las actividades sustantivas de la institución, así como la cadena de valor de ITSON en los procesos de soporte (gestión de recursos y servicios financieros; gestión y desarrollo del recurso humano; gestión escolar), en el proceso de medición análisis y mejora, en auditorías internas y evaluación de la satisfacción del cliente”.
Total proyecto	\$684,000.00

Meta					Monto			Actividad			
4. Atender el 50% de los indicadores con oportunidad de mejora de los competentes de la encuesta de clima organizacional afín de mantener un clima armónico y la re certificación de los procedimientos administrativos.					\$0.00			1. Actividad 4.1 - Análisis de resultados de clima organizacional. 2. Actividad 4.2 - Diseño e implementación de plan de trabajo. 3. Actividad 4.3 - Implementar las estrategias de integración que permitan mejorar la relación entre jefes y colaboradores.			
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta	Monto	Actividad
------	-------	-----------

3.Mantener un 93% la satisfacción de los usuarios de calidad para que permita una mejora, continua de los procedimientos del área de BIBLIOTECA					\$0.00			1. Actividad 3.1 - Administración del área y los servicios 2. Actividad 3.2 - Diseño y seguimiento de planes de trabajo anual y mensual. 3. Actividad 3.3 - Otorgar los servicios correspondientes al área a lo usuarios de forma eficiente 4. Actividad 3.4 - Atender las consultas y quejas presentados por el personal de la Unidad, relacionados con los servicios del área. 5. Actividad 3.5 - Propiciar la mejora continua de los procedimientos y los servicios del área. 6. Conservación del acervo bibliográfico y material de apoyo de préstamo. 7. Suscripción a periódicos y revistas pertinentes a los servicios. 8. Actualización de conocimientos específicos del área				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

Meta	Monto	Actividad									
2.Mantener el 95% la Satisfacción del cliente por los servicios del área de Servicios para Docentes, a fin de apoyar a las funciones sustantivas de la Institución.	\$0.00	1. Actividad 2.1 - Administración del área y los servicios 2. Actividad 2.2 - Diseño y seguimiento de planes de trabajo anual y mensual 3. Actividad 2.3 - Otorgar los servicios correspondientes al área a los usuarios de forma eficiente 4. Actividad 2.4 - Atender las consultas y quejas presentados por el personal de la Unidad, relacionados con los servicios del área. 5. Actividad 2.5 - Propiciar la mejora continua de los procedimientos y los servicios del área.									
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta	Monto	Actividad
1.Mantener un 90% de satisfacción de los servicios relacionados con las altas, movimientos y bajas de personal, trámites correspondientes para el pago de nómina, capacitación de las competencias de gestión y la realización de eventos institucionales que así correspondan en la Unidad Navojoa.	\$420,820.00	1. Operar procedimientos que así correspondan del Depto. de Personal 2. Hacer cumplir las Políticas, normas y reglamentos pertinentes a la administración de personal. 3. Atender las consultas y reclamos presentados por el personal de la Unidad, relacionados con la administración del recurso humano 4. Realizar acciones requeridas de manera oportuna para dar cumplimiento a la remuneración de los colaboradores de la Unidad. 5. Atender las consultas y quejas presentados por el personal de la Unidad, relacionados con la administración del recurso humano. 6. Recibir y tramitar ante el área normativa las solicitudes de sanciones disciplinarias que así correspondan. 7. Realizar las acciones pertinentes para que se ejecute el plan de capacitación establecido para el personal de la Unidad. 8. Cumplir con las demás funciones del área de acuerdo a los procedimientos vigentes 9. Implementar y dar seguimiento al plan de logística para eventos institucionales 10. Propiciar un ambiente organizacional armónico. 11. Procurar la optimización del recurso destinado 12. Atender las oportunidades de mejora presentados por el personal de la Unidad, relacionados con la creación de eventos.

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X							X	X			

Meta	Monto	Actividad									
9.Incrementar al menos un 10% el número de procedimientos de la Unidad Navojoa, que se incluyan al alcance del Sistema de Gestión de la Calidad, con respecto al año anterior.	\$0.00	1. Actividad 9.1 - Dar seguimiento a la agenda del sistema de gestión de la calidad 2. Actividad 9.2 - Asesorar al personal sobre las metodologías y sistema de gestión de la calidad. 3. Actividad 9.3 - Dar seguimiento a la documentación de No Conformidades, Quejas, Productos No conformes, Acciones Correctivas y Preventivas en el 100% de las áreas de la DES Navojoa									
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta	Monto	Actividad									
8.Incrementar en un 2% el número de las solicitudes de admisión que provienen de las preparatorias correspondientes a la región del mayo y las cercanas de otros estados, con respecto al año anterior.	\$0.00	1. Actividad 8.1 - Diseño e implementación de plan de trabajo. 2. Actividad 8.2 - Fortalecer la relación con los medios de comunicación 3. Actividad 8.3 - Fortalecer la relación con los directores de las instituciones de educación media superior correspondientes. 4. Actividad 8.4 - Realizar la promoción de la oferta académica en la comunidad estudiantil de las preparatorias de la región.									
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta	Monto	Actividad									
7.Meta 7-Capacitar cuando sea requerido, al menos el 30% de las de las áreas administrativas certificadas en relación a la gestión de su quehacer.	\$0.00	2. Actividad 7.2 - Realizar plan de logística para capacitación del personal al alcance del Sistema de gestión de la calidad 3. Actividad 7.3 - Capacitar a las áreas certificadas en relación a la gestión de su quehacer, brindado respuesta a una observación de auditoría a los procesos 1. Actividad 7.1 - Atender las observaciones de auditorías internas y externas 4. Actividad 7.4 - Contar con los registros y copia de constancias de asistencia a capacitación al personal correspondiente									
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta	Monto	Actividad
6.Meta 6-Mantener el 95% de la satisfacción del cliente, en el área de Recursos Financieros mediante el otorgamiento de los servicios en forma oportuna.	\$0.00	1. Actividad 6.1 - Atención y asesoría al personal correspondiente de la Unidad Navojoa. 2. Actividad 6.2 - Elaborar las solicitudes de pago y comprobaciones de gasto para su trámite 3. Actividad 6.3 - Llevar un control mensual del presupuesto ejercido para una mejor apreciación del estado actual de los proyectos (Ingresos y egresos). 4. Actividad 6.4 - Capacitar a los responsables de proyectos sobre las temáticas relacionadas con la administración del recurso. 5. Actividad 6.5 - Atender las oportunidades de mejora presentados por el personal de la Unidad, relacionados con la creación de eventos.

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Meta	Monto	Actividad									
5.Meta 5-Mantener al menos el 93% de satisfacción del cliente, en el área de Registro Escolar, donde se brinda servicio a más de 2,300 alumnos adscritos a la Unidad Navojoa.	\$0.00	1. Actividad 5.1 - Atención de servicios dirigidos a la comunidad universitaria y aspirantes de la Unidad Navojoa. 2. Actividad 5.2 - Expedir constancias y credenciales a alumnos de la Unidad Navojoa. 3. Actividad 5.3 - Aplicación de encuestas de satisfacción de los servicios del área. 4. Actividad 5.4 - Procurar la mejora continua de los procedimientos y los servicios del área. 5. Actividad 5.5 - Atender las consultas y quejas presentados por la comunidad Universitaria de la Unidad									
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3500 - DIRECCIÓN DE UNIDAD NAVOJOA

Proyecto	2020 - 0278 APOYO A EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL 2020
Responsable	HINOJOSA RODRIGUEZ, CARLOS JESUS
Eje Rector	Extensión y vinculación con responsabilidad social
Objetivo PDI	Fortalecer la formación cultural en la comunidad universitaria y en la sociedad
Estrategias PDI	Eje3.O4.E4 Atraer el talento artístico a través de escuelas y de la comunidad
Antecedentes / Justificación	<p>El proyecto Apoyo a Extensión y Difusión Cultural 2020, articula y brinda el soporte financiero a las acciones artísticas y culturales de la Unidad Navojoa en beneficio de la comunidad universitaria y la sociedad en general.</p> <p>Este proyecto contribuye al cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Institucional 2020 de Fortalecer la formación cultural en la comunidad universitaria y en la sociedad; así también en los indicadores del Plan de Desarrollo de la Dirección de la Unidad Navojoa, en el indicador de Número de usuarios en los talleres de arte, Número de alumnos que participan en el programa de desarrollo intercultural base 45 y Número de actividades culturales y artísticas emprendidas para la difusión de la cultura.</p> <p>Como acciones ligadas a los programas educativos, se co</p>
Objetivo del proyecto	Fortalecer la función sustantiva de Extensión y Difusión de la Cultura y los derechos culturales de los integrantes de la comunidad universitaria y de la sociedad en general, mediante programas y proyectos que contribuyan a la formación integral de nuestros estudiantes, un mejor entorno social a nuestros egresados y una mejor calidad de vida de la población del área de influencia institucional.
Total proyecto	\$663,300.00

Meta					Monto		Actividad					
2.En el 2020, realizar por lo menos 16 grupos de cursos con validez al Programa de Desarrollo Intercultural dirigidos a la comunidad universitaria.					\$0.00		1. Actividad 2.1 - Descripción Actividad 2. Curso Intercultural Básico y curso optativo Atención a la Diversidad Cultural período Enero-Mayo de 2020. 3. Curso Intercultural Básico y curso optativo Atención a la Diversidad Cultural período Agosto-Diciembre de 2020.					
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

Meta					Monto		Actividad					
1.En el 2020, realizar por lo menos 35 grupos de cursos de extensión y talleres artísticos dirigidos a la comunidad en general.					\$533,328.00		2. Cursos de Extensión y Talleres Artísticos a la Comunidad en general en el período Enero-Mayo de 2020. 3. Talleres Artísticos a la Comunidad en General en el período Junio-Julio de 2020. 4. Cursos de Extensión y Talleres Artísticos a la Comunidad en General en el período Agosto-Diciembre de 2020. 1. Actividad 1.1 - Descripción Actividad					



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3500 - DIRECCIÓN DE UNIDAD NAVOJOA

Proyecto	2020 - 0220 VINCULACION, INCUBACION Y SERVICIOS 2020
Responsable	MIRANDA GARCIA, LYDIA GUADALUPE
Eje Rector	Extensión y vinculación con responsabilidad social
Objetivo PDI	Reforzar la vinculación universitaria con los diversos sectores
Estrategias PDI	Eje3.O5.E1 Fomentar la inclusión social en colaboración con los diferentes sectores
Antecedentes / Justificación	VINCULACIÓN NAVOJOA INTEGRADA POR ENLACE COMUNITARIO, SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES BUSCA CONTRIBUIR A LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DE LOS SECTORES, A TRAVÉS DE ALIANZAS PARA REALIZAR PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES, LA APLICACIÓN DEL MODELO DE DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN COMUNIDADES VULNERABLES, EL OFERTAR SERVICIOS DE CAPACITACIÓN, LOGRANDO UNA ARTICULACIÓN ACADÉMICA PARA BENEFICIO DE LA SOCIEDAD.
Objetivo del proyecto	Establecer la vinculación con diversos sectores, para el mejoramiento de la sociedad, en acciones que contribuyen al desarrollo económico y social.
Total proyecto	\$117,000.00

Meta	Monto	Actividad
2. Lograr el 85% de satisfacción del cliente por prácticas profesionales	\$0.00	1. Aplicación del instrumento para medir el grado de satisfacción del cliente de las PP 2. Elaborar informe general por semestre de las PP 3. Presentar resultados de Prácticas Profesionales 4. Reunión con las partes interesadas para conocer las áreas de oportunidad de los estudiantes de PP
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		

Meta	Monto	Actividad
2. Lograr el 85% de satisfacción del cliente por prácticas profesionales	\$0.00	1. Aplicación del instrumento para medir el grado de satisfacción del cliente de las PP 2. Elaborar informe general por semestre de las PP 3. Presentar resultados de Prácticas Profesionales 4. Reunión con las partes interesadas para conocer las áreas de oportunidad de los estudiantes de PP
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3500 - DIRECCIÓN DE UNIDAD NAVOJOA

Proyecto	2020 - 0103 Programa de Formación General
Responsable	CORDOVA CARDENAS, MARTIN HUMBERTO
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.01.E4 Fortalecer el trabajo colegiado de las academias
Antecedentes / Justificación	El área del Bloque de Formación General el cual se coordina desde 2007 hasta la fecha, está conformado por 6 materias Es un área que está dirigida a toda la comunidad estudiantil abarcando desde el primer semestre hasta el sexto semestre de todas las carreras. Emprendimiento, comunicación Efectiva, Solución de problemas, tópico, optativa de formación general I y Optativa de formación general.
Objetivo del proyecto	Mejorar los procesos académicos con el apoyo de las diferentes academias que conforman el Bloque de Formación General, para contribuir en una formación más sólida del estudiante.
Total proyecto	\$28,282.50

Meta	Monto	Actividad
2.CONTRIBUIR A LA LABOR SOCIAL CON 4 CAMPAÑAS O ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE VALORES ETICOS DE LOS ESTUDIANTES EN LA SOCIEDAD	\$0.00	4. Coordinar campaña de colecta de frijol, en apoyo al Banco de Alimentos Navojoa 1. Coordinar campaña de recolección de medicamentos y artículos de curación 2. Coordinar campaña "Lecheton", en apoyo a Banco de Alimentos Navojoa 3. Coordinar campaña de artículos de limpieza, en pro del Asilo de Ancianos "San Juan de Dios"
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		

Meta	Monto	Actividad
2.CONTRIBUIR A LA LABOR SOCIAL CON 4 CAMPAÑAS O ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE VALORES ETICOS DE LOS ESTUDIANTES EN LA SOCIEDAD	\$0.00	4. Coordinar campaña de colecta de frijol, en apoyo al Banco de Alimentos Navojoa 1. Coordinar campaña de recolección de medicamentos y artículos de curación 2. Coordinar campaña "Lecheton", en apoyo a Banco de Alimentos Navojoa 3. Coordinar campaña de artículos de limpieza, en pro del Asilo de Ancianos "San Juan de Dios"
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		

Meta	Monto	Actividad
------	-------	-----------

1.Meta 1-REALIZAR 15 EVENTOS DE IMPACTO PARA NUESTROS ESTUDIANTES CORRESPONDIENTES AL TRABAJO ACADEMICO QUE EL PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL EFECTUA					\$22,155.50			1. Actividad 1.1 - Coordinar Jornada de Comunicación Efectiva 2. Actividad 1.2 - Coordinar el Coloquio de Emprendimientos 3. Actividad 1.3 - Coordinar las ferias de fin de semestre de las academias enero-mayo 4. Actividad 1.4 - Coordinar la impartición de diplomados para docentes de Formación General 5. Actividad 1.5 - Cordinar las visitas de Estudiantes a Empresas, Eventos o áreas Naturales 6. Actividad 1.6 - Colaboración con áreas institucionales para el desarrollo de actividades 7. Actividad 1.7 - Cordinar a las academias de Formación General para el desarrollo de actividades para el logro de las competencias de los cursos				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
x	x	x				x	x	x				

Meta					Monto			Actividad				
1.Meta 1-REALIZAR 15 EVENTOS DE IMPACTO PARA NUESTROS ESTUDIANTES CORRESPONDIENTES AL TRABAJO ACADEMICO QUE EL PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL EFECTUA					\$22,155.50			1. Actividad 1.1 - Coordinar Jornada de Comunicación Efectiva 2. Actividad 1.2 - Coordinar el Coloquio de Emprendimientos 3. Actividad 1.3 - Coordinar las ferias de fin de semestre de las academias enero-mayo 4. Actividad 1.4 - Coordinar la impartición de diplomados para docentes de Formación General 5. Actividad 1.5 - Cordinar las visitas de Estudiantes a Empresas, Eventos o áreas Naturales 6. Actividad 1.6 - Colaboración con áreas institucionales para el desarrollo de actividades 7. Actividad 1.7 - Cordinar a las academias de Formación General para el desarrollo de actividades para el logro de las competencias de los cursos				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
x	x	x				x	x	x				



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 4300 - DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Proyecto	2020 - 0120 GO Activos Fijos y almacénI 2020
Responsable	CALDERON LOPEZ, NORMAN URIEL
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Mantener actualizada la infraestructura física y tecnológica
Estrategias PDI	Eje4.O3.E2 Asegurar la preservación de la infraestructura física actual
Antecedentes / Justificación	Este proyecto esta en función de las líneas estratégicas del área administrativa relacionadas a mejorar los servicios estudiantiles y académicos como lo es el Mobiliario y Equipo que figura en el Activo Fijo de sus Estados Financieros. mejorar la infraestructura para ofrecer servicios y productos de calidad sobresaliente, así como coadyuvar en la integración del patrimonio
Objetivo del proyecto	Cumplir con la normatividad aplicable a través del aseguramiento de la estructura organizacional para satisfacer los niveles de servicio requeridos por la comunidad universitaria y la sociedad.
Total proyecto	\$85,500.00

Meta					Monto		Actividad				
2.Meta 2-Mantener el Registro de Activos Fijos					\$0.00		1. Actividad 2.1 - Registro de activos, conciliaciones, transferencia, bajas e inventarios				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto		Actividad				
2.Meta 2-Mantener el Registro de Activos Fijos					\$0.00		1. Actividad 2.1 - Registro de activos, conciliaciones, transferencia, bajas e inventarios				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Meta					Monto		Actividad				
1.Meta 1-Recibir y distribuir los bienes adquiridos					\$80,000.00		1. Actividad 1.1 - Recepción y distribución de los bienes				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Meta					Monto		Actividad				
1.Meta 1-Recibir y distribuir los bienes adquiridos					\$80,000.00		1. Actividad 1.1 - Recepción y distribución de los bienes				



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 4300 - DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Proyecto	2020 - 0006 Complemento Contingencias 2020
Responsable	ROJAS TENORIO, JAVIER
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E2 Fortalecer la cultura de transparencia y de rendición de cuentas
Antecedentes / Justificación	La institución siempre se ha preocupado por ofrecer excelentes servicios, a través de su personal, tecnología e infraestructura administrativas y de extensión bajo condiciones funcionales y seguras, apoyando a los procesos institucionales. . Este proyecto es de alcance Institucional ya que impacta en todas las áreas y contribuye a la ejecución de las actividades académicas
Objetivo del proyecto	Gestionar los recursos necesarios para la conservación y mantenimiento de la infraestructura física institucional que permita el desarrollo de los procesos clave de la cadena de valor de la universidad mediante diversos servicios tales como limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo, entre otros. De la misma manera contar con los recursos que nos permitan hacer frente a diversas eventualidades extraordinarias o contingencias que puedan afectar la continuidad de los servicios en la institución.
Total proyecto	\$8,295,536.00

Meta	Monto	Actividad
3. Atender el 100% el proceso de planeación, seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo de las Direcciones y lo relacionado con asesoría en administración de proyectos presentados por las áreas institucionales.	\$0.00	1. Evidencia de los pagos que se realicen
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		

Meta	Monto	Actividad
2. Responder por las eventualidades por consumo de agua potable en la institución, los cuales según estadísticas se dan a partir del tercer trimestre del año	\$0.00	1. Evidencia de los pagos y/o compras realizadas a las instancias correspondientes
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 4330 - Departamento De Servicios Generales Y Mantenimiento

Proyecto	2020 - 0252 MANTENIMIENTO CAMPUS OBREGÓN CENTRO (2020)
Responsable	PINZON COMPEAN, LUIS ALFONSO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Mantener actualizada la infraestructura física y tecnológica
Estrategias PDI	Eje4.O3.E2 Asegurar la preservación de la infraestructura física actual
Antecedentes / Justificación	D.S.G.M brinda varios servicios como; préstamo de vehículos y transportes para viajes y prácticas de estudio, administración flotilla, servicio de que todo esté en buen funcionamiento para que la comunidad universitaria haga su trabajo de manera adecuada. seguridad patrimonial y comunidad universitaria, servicio limpieza, seguridad e higiene, Mantenimiento de la infraestructura, aseguramiento
Objetivo del proyecto	Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.
Total proyecto	\$2,108,540.00

Meta		Monto	Actividad									
1.Meta 1-Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 95% de las solicitudes de mantenimiento correctivo y los programas de mantenimiento preventivo.		\$2,108,540.00	1. Actividad 1.1 - Ofrecer servicio de mantenimiento correctivo a la comunidad universitaria 2. Actividad 1.2 - Cumplir con el del plan de mantenimiento preventivo 3. Actividad 1.3 - Adquirir equipo, materiales y herramientas para la continuidad de los servicios de mantenimiento									
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
X		X	X					X		X		



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 4330 - Departamento De Servicios Generales Y Mantenimiento

Proyecto	2020 - 0258 Acondicionamiento de la Infraestructura Institucional (2020)
Responsable	PINZON COMPEAN, LUIS ALFONSO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Mantener actualizada la infraestructura física y tecnológica
Estrategias PDI	Eje4.O3.E2 Asegurar la preservación de la infraestructura física actual
Antecedentes / Justificación	ITSON se ha preocupado por ofrecer excelentes servicios, a través de su personal, tecnología e infraestructura; la cual tiempo se le realizan 23 carreras, 2 especialidades, 1 programa de profesional asociado, 8 programas de maestría y 3 programas de doctorado distribuidos entre sus 6 campus. adaptaciones y acondicionamientos, que permitan conservarlas en condiciones óptimas de operación. ITSON tiene alrededor de 17 mil alumnos y ofrece
Objetivo del proyecto	Objetivo General: Contar con la infraestructura física necesaria para entregar el nivel de servicio requerido por la Institución que permitan favorecer el desempeño de las labores de toda la comunidad universitaria, docente y administrativa. Objetivos Específicos: Implementar los programas de adaptaciones y acondicionamiento a edificios y áreas comunes, para asegurar la realización de actividades de la comunidad universitaria. Acondicionar los espacios comunes (baños, edificios, estacionamientos, entre otros) con la finalidad de ofrecer mejores instalaciones. Acondicionar los edificios y espacios comunes con los sistemas mínimos de seguridad con la finalidad de proporcionar orientación y espacios seguros para los usuarios. Contar con equipo que permita la continuidad de los servicios y que
Total proyecto	\$5,497,300.00

Meta	Monto	Actividad
9.meta 9-Pagar las cuotas de seguros de los equipos vehiculares adquiridos correspondientes al plan de renovación de flotilla institucional	\$0.00	1. Actividad 9.1 - Pagar las cuotas de seguros de los vehiculos y transporte
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		

Meta	Monto	Actividad
8.meta 8-Pago de alta, placas y tenencia de los vehículos a comprar en 2020	\$0.00	1. Actividad 8.1 - Pago de alta, placas y tenencia
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		

Meta	Monto	Actividad
7.meta 7-Adquirir equipo diverso para la continuidad de los servicios	\$0.00	1. Actividad 7.1 - Adquirir equipo diverso

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Meta	Monto	Actividad
6.meta 6-Habilitar por lo menos 3 sistemas de seguridad electrónicas(sistemas CCTV, control de accesos, alarma de incendio y/o alarma patrimonial)	\$0.00	1. Actividad 6.1 - Instalar un sistema de alarmas contra incendio

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Meta	Monto	Actividad
5.meta 5-Adquirir equipos de refrigeración para los edificios de los diferentes campus de la institución	\$0.00	1. Actividad 5.1 - Adquirir equipos de refrigeración

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Meta	Monto	Actividad
4.meta 4-Adquirir doscientas cincuenta mesabancos	\$0.00	1. Actividad 4.1 - Adquirir doscientas cincuenta mesabancos

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Meta	Monto	Actividad
3.meta 3-Restaurar un estacionamientos de la Institución	\$0.00	1. Actividad 3.1 - Restaurar un estacionamiento

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Meta	Monto	Actividad
2.Meta 2-Remodelar y habilitar los módulos de baños en edificios de la institución	\$0.00	1. Actividad 2.1 - Remodelar y habilitar los módulos de baños

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Meta	Monto	Actividad
1.Meta 1-Acondicionar 20 aulas de las diferentes Unidades de la Institución (Adaptaciones y rehabilitaciones a infraestructura física, seguridad, equipo de proyección, equipo de refrigeración entre otros)	\$4,417,300.00	1. Actividad 1.1 - Acondicionar 20 aulas

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X				X					X	X	



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 4420 - Departamento De Acceso Al Conocimiento

Proyecto	2020 - 0193 Pago anual por suscripción a libros electrónicos del DAC
Responsable	OCHOA ALCANTAR, JOSE MANUEL
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Fortalecer los servicios de apoyo para el aprendizaje
Estrategias PDI	Eje1.O4.E4 Consolidar la infraestructura y equipamiento de los servicios bibliotecarios, de laboratorios, de las áreas de deportes y de los espacios artísticos
Antecedentes / Justificación	Renovar la suscripción de libros en electrónico que forma parte de la biblioteca virtual, obteniendo una alternativa para acervo con mayor demanda.
Objetivo del proyecto	Contratar los servicios de libros electrónicos con las principales editoriales que forman parte de la biblioteca virtual siendo alternativa para acervo con mayor demanda.
Total proyecto	\$226,500.00

Meta					Monto			Actividad				
1. Continuar con la recontractación de la colección de libros digitales para garantizar la disponibilidad de los mismos, basados en la demanda en físico.					\$0.00			1. Contratar los servicios de libros electrónicos con las principales editoriales.				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 4430 - Departamento De Tecnologías Y Servicios Informáticos

Proyecto	2020 - 0018 Gastos de Oficina del Depto. Tecnologías y Servicios Informáticos
Responsable	ACOSTA RAMIREZ, MARIO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E3 Implementar mejores prácticas para la optimización de recursos
Antecedentes / Justificación	El Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos (DTSI) tiene como razón de ser: a) Dar soporte a la operación de la institución mediante servicios de tecnologías de información y comunicaciones (TICs). b) Asegurar la disponibilidad, confiabilidad e integridad de la información y los servicios de TICs. c) Hacer más eficientes los procesos para agregar valor a los servicios de la Institución. d) Apoyar las iniciativas de la institución para lograr ventajas competitivas. e) Maximizar el beneficio de las TICs con las que cuenta la institución.
Objetivo del proyecto	Proporcionar al personal las atenciones de oficina para que desarrollen su trabajo de mejor manera.
Total proyecto	\$40,000.00

Meta	Monto	Actividad
1. Atender el 100% de solicitudes de información que realizan las áreas académicas para acreditaciones de sus programas educativos, así como apoyar al 100% de los usuarios académicos y administrativos que solicitan bases técnicas para la adquisición de bienes informáticos.	\$0.00	1. Pago Telefonía 2. Compra Papelería y varios 3. Compra consumibles 4. Atenciones Oficina
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 4430 - Departamento De Tecnologías Y Servicios Informáticos

Proyecto	2020 - 0058 Conectividad e Internet
Responsable	ACOSTA RAMIREZ, MARIO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E3 Implementar mejores prácticas para la optimización de recursos
Antecedentes / Justificación	El Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos (DTSI) tiene como razón de ser: a) Dar soporte a la operación de la institución mediante servicios de tecnologías de información y comunicaciones (TICs). b) Asegurar la disponibilidad, confiabilidad e integridad de la información y los servicios de TICs. c) Hacer más eficientes los procesos para agregar valor a los servicios de la Institución. d) Apoyar las iniciativas de la institución para lograr ventajas competitivas. e) Maximizar el beneficio de las TICs con las que cuenta la institución.
Objetivo del proyecto	Asegurar la disponibilidad y suficiencia a la comunidad Universitaria del medio para el acceso a fuentes de información, que les permitan realizar sus actividades; mediante la gestión de servicios de Enlaces Internet, Telefonía y Comunicaciones entre Campus.
Total proyecto	\$11,250,000.00

Meta					Monto			Actividad				
1.Los servicios de conectividad, internet y telefonía estén disponibles al menos el 95% durante el año					\$0.00			1. Pago enlaces Internet 2. Servicio Banda Ancha				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 4430 - Departamento De Tecnologías Y Servicios Informáticos

Proyecto	2020 - 0059 Continuidad de la Operación de Usuarios Institucionales.
Responsable	AHUMADA TORRES, ROBERTO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E3 Implementar mejores prácticas para la optimización de recursos
Antecedentes / Justificación	<p>El DTSI solicita este recurso para cubrir necesidades no programadas (fallas por uso, daños, entre otros) que se presentan en equipos de cómputo a disposición del personal académico y administrativo de la Institución; el recurso solicitado permitirá atender de forma urgente estas situaciones y evitar afecte el trabajo o proceso educativo mientras se gestiona el recurso y se realiza el proceso de compras; que en ocasiones puede llegar a tardar hasta un par de semanas el tener el accesorio o realizar la reparación.</p> <p>Cabe mencionar que este recursos, de un tres años a la fecha se ha estado proporcionado porque ha mostrado su utilidad al atender durante todo el año estas necesidades, se solicita pues, continuar otorgando el recurso haciéndolo gasto de operación para seguir apoyando a los usu</p>
Objetivo del proyecto	Asegurar que la comunidad académica y administrativa, que atiende a través de sus actividades a alumnos, cuente con la infraestructura mínima de cómputo y conectividad, mediante la adquisición de accesorios y equipo, además de la disposición de recurso para llevar a cabo reparaciones menores, que permitan mantener la continuidad de la operación.
Total proyecto	\$300,000.00

Meta					Monto		Actividad					
1. Atender las necesidades del personal académico y administrativo cuando sus equipos de cómputo presentan problemas relacionados con accesorios de cómputo y redes.					\$0.00		1. Adquirir stock de accesorios para atender necesidades urgentes de todo el equipo a disposición del personal académico y administrativo.					
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

Meta					Monto		Actividad					
2. Apoyar a usuarios académicos y administrativos cuando sus equipos de cómputo presentan fallas en componentes principales (motherboard, video, etc) proporcionando el recurso que se necesite para diagnóstico y en su caso, reparación externa.					\$0.00		1. Adquirir servicios de reparación para el equipo de cómputo, impresión y video proyección, del personal académico y administrativo.					
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 4430 - Departamento De Tecnologías Y Servicios Informáticos

Proyecto	2020 - 0068 Renovación de Gestión Escolar CIA
Responsable	ACOSTA RAMIREZ, MARIO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E3 Implementar mejores prácticas para la optimización de recursos
Antecedentes / Justificación	<p>Esta plataforma se usa en el proceso de formación profesional, así como servicios de soporte directo a las funciones sustantivas del Instituto. Para continuar brindando servicios con alto valor agregado y poder cumplir con las actividades del proceso de Gestión Escolar a través de una plataforma tecnológica que dé cumplimiento a los requerimientos de los clientes del proceso y de la comunidad universitaria, ya que las actividades que se realizan son críticas a nivel institucional y en gran parte se han automatizado apoyándose en la plataforma de Oracle (CIA e Indicadores académicos).</p> <p>Los clientes atendidos son alumnos, maestros, JDA's, RP's, Directores Académicos, Vicerrector Académico y Comunidad en general.</p>
Objetivo del proyecto	Solventar el pago de la plataforma CIA.
Total proyecto	\$1,200,000.00

Meta		Monto		Actividad							
1. Tener soportado el pago de la plataforma CIA		\$0.00		1. Renovación de soporte plataforma CIA							
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 4430 - Departamento De Tecnologías Y Servicios Informáticos

Proyecto	2020 - 0034 Mantenimiento Equipo Computo
Responsable	ACOSTA RAMIREZ, MARIO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E3 Implementar mejores prácticas para la optimización de recursos
Antecedentes / Justificación	El Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos (DTSI) tiene como razón de ser: a) Dar soporte a la operación de la institución mediante servicios de tecnologías de información y comunicaciones (TICs). b) Asegurar la disponibilidad, confiabilidad e integridad de la información y los servicios de TICs. c) Hacer más eficientes los procesos para agregar valor a los servicios de la Institución. d) Apoyar las iniciativas de la institución para lograr ventajas competitivas. e) Maximizar el beneficio de las TICs con las que cuenta la institución.
Objetivo del proyecto	Asegurar el ofrecimiento de servicios de cómputo a alumnos, personal académico y administrativo, para el correcto desarrollo de sus funciones; mediante el mantenimiento de hardware, disponibilidad del software licenciado requerido y dando los recursos necesarios para prestar los servicios al personal DTSI.
Total proyecto	\$3,245,000.00

Meta	Monto	Actividad
1. Atender el 100% de las solicitudes de usuarios de la Unidad Obregón, así como el 100% de las solicitudes de apoyo que llegan de las Unidades foráneas en relación a los servicios de cómputo de las áreas académicas y administrativas.	\$0.00	1. Mantenimiento preventivo Laptops, Masc y Videoproyectores 2. Pago software institucional 3. Pago Cuotas CUDI y AMEREIAF 4. Compra Accesorios 5. Atenciones Oficina 6. Viáticos 7. Papelería y Varios 8. Pago Gasolinas Unidad Foranes y entre unidades 9. Servicios Camioneta Depto.
E	F	M
A	M	J
J	J	A
S	O	N
D		



Instituto Tecnológico de Sonora
 Dirección de Planeación Institucional
 Coordinación de Programación y Presupuestación
Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 4430 - Departamento De Tecnologías Y Servicios Informáticos

Proyecto	2020 - 0302 Oracle - Servicios administrados (Nube)..Continuidad
Responsable	ACOSTA RAMIREZ, MARIO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E3 Implementar mejores prácticas para la optimización de recursos
Antecedentes / Justificación	Es necesario renovar Servicio de Aplicación Oracle Fusion Enterprise Resource Planning Cloud para asegurar la continuidad del servicios de gestión administrativa.
Objetivo del proyecto	Renovar Servicio de Aplicación Oracle Fusion Enterprise Resource Planning Cloud para dar continuidad al servicio contratado.
Total proyecto	\$5,500,000.00

Meta					Monto			Actividad			
1.Servicio de Aplicación Oracle Fusion Enterprise Resource Planning Cloud renovado.					\$0.00			1. Pago licenciamiento y soporte			
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D