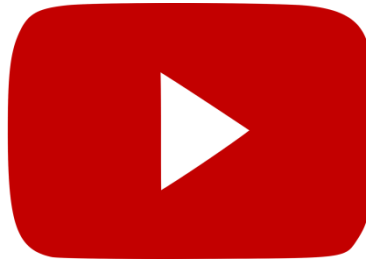

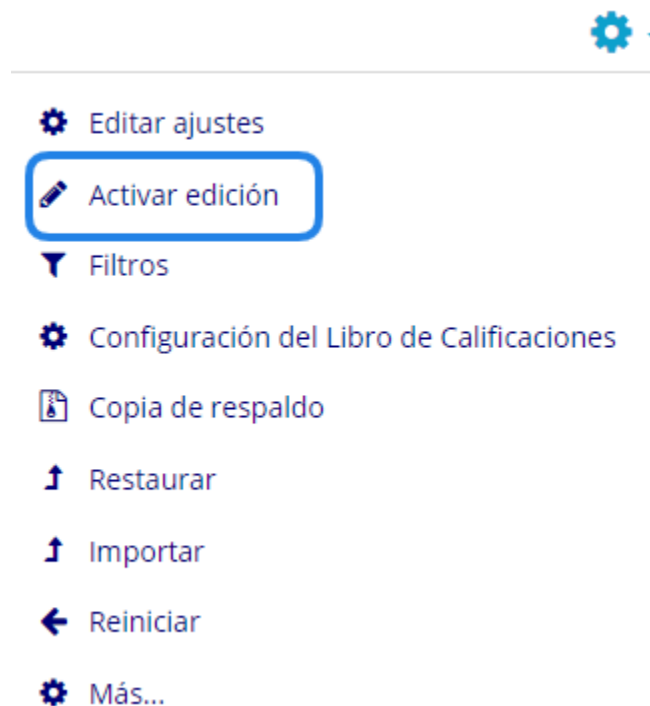


FORO:

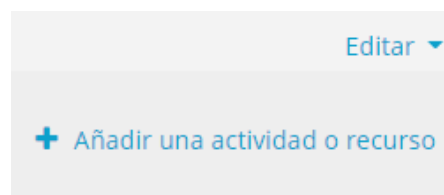
TIPOS, EDICIÓN Y
AJUSTES



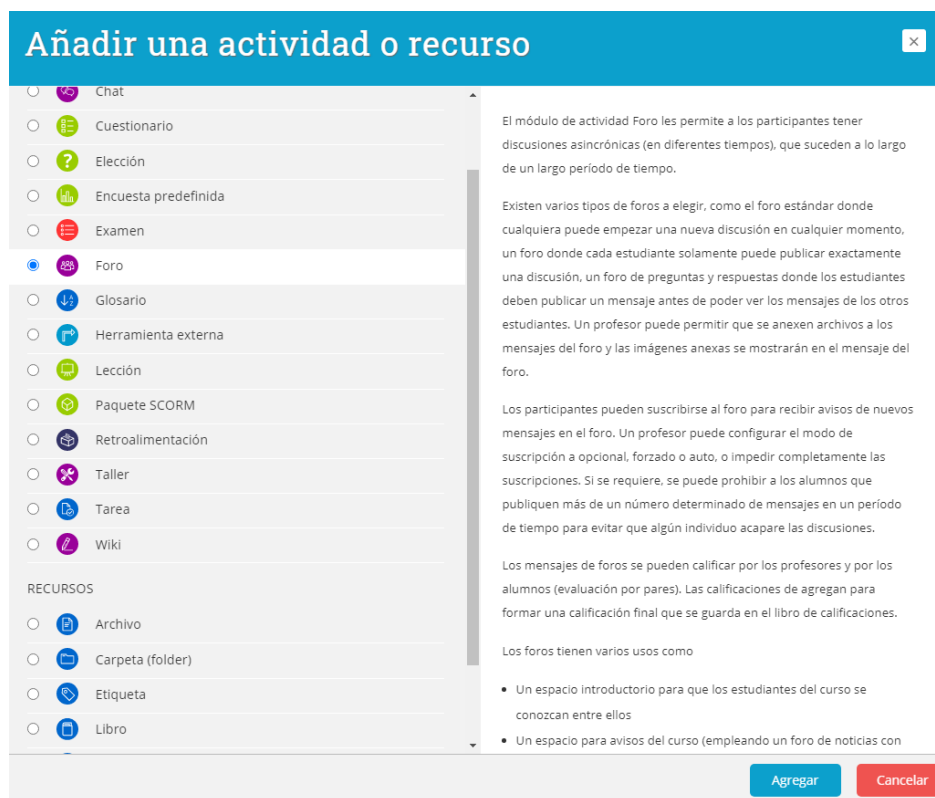
Paso 1. En el menú de acciones  activar edición.



Paso 2. Una vez activada la edición, dará clic en añadir una actividad o recurso.




Paso 3. Seleccionará la actividad de *foro* y en la parte derecha se mostrará la descripción de su utilidad.
















Paso 4. Debe asignarle un nombre al foro y posteriormente describir las indicaciones de lo que realizará el estudiante, puede agregar imagen, enlace o video, que lo acompañen.


General

Nombre del foro 


Descripción

  **A**  **B**  *I*        













Mostrar descripción en la página del curso 


Tipo de foro 

Ejemplo

Nombre del foro  Presentación personal

Descripción


  **A**  **B**  *I*        




En los cursos en modalidad no convencional es de suma importancia tener los datos del facilitador, los medio y horarios de comunicación disponible para sus alumnos, entonces a manera de ejercicio e insumo para su futuro curso en modalidad semi presencial y para conocernos un poco en este taller, elabore una presentación personal a través de un video con una duración de 2 a 5 min en el cual deberá mencionar sus datos personales, su experiencia como docente y los medios por los cuales sus alumnos se podría comunicar con usted.


Para esta actividad puede utilizar movie maker de windows, algún dispositivo móvil, o cualquier otro editor de video, respetando los criterios de entrega como: calidad en audio e imagen.

Posteriormente deberá subir su video a YouTube, (ver tutorial de como subir un video) <https://support.google.com/youtube/answer/57407?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es-419>

Mostrar descripción en la página del curso 

Tipo de foro 

Nota: Si desea que la descripción aparezca en la página del curso, entonces deberá de seleccionar que se muestre. *La recomendación es que no la seleccione.*

Mostrar descripción en la página del curso 

Si se activa, la descripción anterior se mostrará en la página del curso justo debajo del enlace a la actividad o recurso.

Paso 5.

Selección del tipo de foro: aquí es importante establecer qué foro es el que se utilizará



de acuerdo a la actividad que se realizará. Entre los tipos de foro están:



- *Una discusión única y simple.* Es simplemente un intercambio de ideas sobre un solo tema, todo en una página. Útil para debates cortos y concretos. Todos pueden responder al tema de discusión. No puede usarse con grupos separados.
- *Cada persona plantea un tópico/tema a discusión.* Está modalidad es útil cuando usted quiere que cada estudiante empiece una discusión sobre un tema.
- *Foro de preguntas y respuestas.* Los estudiantes primero deben de escribir sus puntos de vista antes de ver los mensajes de los demás.
- *Foro general mostrado en formato similar a blog.* Un foro abierto donde cualquiera puede iniciar un nuevo debate en cualquier momento y en el que los temas de discusión se muestran en una página con enlaces.
- *Foro estándar para uso general.* Es un foro abierto donde cualquiera puede empezar un nuevo tema de discusión en cualquier momento. Este es el foro más adecuado, para uso general.

Paso 6. Una vez seleccionado el tipo de foro, es el momento de establecer la disponibilidad, es decir, la fecha de entrega que tendrán los estudiantes para

participar en el foro y que pueda ser calificado, pero aún pueden seguir participando, por ello, se recomienda agregar la fecha de corte para no permitir más publicaciones.

▼ Disponibilidad

Fecha de entrega   Habilitar

Fecha de corte   Habilitar

Nota: solo puede agregar la fecha de corte.

Paso 7.

Lo siguiente a realizar, es hacer el ajuste de *anexos y conteo de palabras*, aquí básicamente es establecer si se permite agregar archivo por parte del estudiante, o solo será texto su participación.

1. Permitir o no adjuntar un archivo.
2. En caso de permitir que se adjunte archivo, seleccionar el número máximo de archivo para adjuntar.
3. Puede activar el conteo de palabra, útil en caso de que las indicaciones del foro se establezca un mínimo de palabras para la participación en el foro.

▼ Anexos y conteo de palabras

Tamaño máximo del archivo adjunto ? **1**

Número máximo de archivos adjuntos ? **2**

Mostrar número de palabras ? **3**

Paso 8. Los tres siguientes ajustes, ya es opcional si desean activarlo o no. Recomendación, no hacer ningún ajuste.

▼ Suscripción y seguimiento

Modalidad de suscripción ?

Leer seguimiento ?

▼ Bloqueo de discusión



?
Bloquear discusiones después de período de inactividad

▼ Umbral de mensajes para bloqueo

Período de tiempo para bloqueo ?

Paso 9. El ajuste en calificación, permite establecer a qué categoría pertenece el foro (unidad de competencia).


▼ **Calificación**



Categoría de calificación  Sin categorizar 

Calificación aprobatoria 

Paso 10. El ajuste de valuaciones, permite establecer si este foro aparecerá o no en el libro de calificaciones.

▼ **Valuaciones (ratings)**

Roles con permiso para evaluar  Mánager, Profesor, Profesor sin permiso de edición

Tipo agregado  Sin valuaciones (ratings) 

- Sin valuaciones (ratings)
- Promedio de valuaciones (ratings)
- Número de valuaciones (ratings)
- Valuación (rating) máxima
- Valuación (rating) mínima
- Suma de valuaciones (ratings)**

▶ **Configuraciones comunes**

▶ **Restringir acceso**

Seleccione *Suma de evaluaciones*.

Paso 11. Los últimos cuatro ajustes, dejarlos sin editar algún cambio. *Guardar cambios*.

▼ Configuraciones comunes del módulo

Disponibilidad ⓘ

Número ID ⓘ

Modo de grupo ⓘ

▼ Restringir acceso

Restricciones de acceso

▼ Marcas

Marcas Sin selección



▼ Competencias

Competencias del curso ⓘ Sin selección

Al completarse la actividad:

Nota: si ya no va seguir editando, no olvide dar clic en el menú de acciones para desactivar edición.



-  Editar ajustes
-  Desactivar edición