

**FORMATO DE LIBERACIÓN DE MANUALES DE APOYO**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | día | mes | año |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO DEL MANUAL:** |  |
| **CURSO QUE APOYA:** | **Clave:**  | **ID:**  | **Nombre:**  |
| **PROGRAMA EDUCATIVO BENEFICIADO:** |  |
| **DEPARTAMENTO ACADÉMICO:** |  |

|  |
| --- |
| CLASIFICACIÓN DEL MANUAL (VER ESPECIFICACIONES AL REVERSO Y MARCAR EN ESTAS CELDAS) |
| **A** |  | **B** |  |
| Observaciones del tipo de clasificación del manual (Coordinación de Desarrollo Académico). |

|  |
| --- |
| AUTORES CON PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN |
| **ID/ Nombre:**   | **Porcentajes de participación**  |
|   | Solo se permite numero cerrado, no decimales.  |

|  |
| --- |
| JUSTIFICACIÓN |
|  |

RESPONSABLE DE PROGRAMA EDUCATIVO

COORDINADOR DE ACADEMIA

*Última revisión en 2023*

MTRA. ELIZABETH GONZÁLEZ VALENZUELA

COORDINADORA DE DESARROLLO ACADÉMICO

|  |
| --- |
| Dentro del formato para liberar un manual, deberá considerarse la clasificación: |
| CLASIFICACIÓN |
| **A**: El grupo de diseño es autor original del material |
| **B**: El grupo de diseño es compilador del material |
| Lineamientos Generales: |
| 1 | El Visto Bueno para este criterio de calidad en la docencia es para manuales de práctica o para un laboratorio. |
| 2 | La revisión y liberación del manual de prácticas o laboratorio, es realizada por el Coordinador de la Academia y el Responsable del Programa Educativo. En el período correspondiente a la implementación del curso debe presentarse ante la Coordinación de Desarrollo Académico para su Visto Bueno. |
| 3 | Es esencial que el contenido del manual tenga congruencia con las unidades de competencia del programa de curso correspondiente. |