

MANUAL DE EXÁMENES NO ORDINARIOS

Este documento es un pequeño instructivo que tiene la finalidad de ayudar al alumno con las dudas respecto a:

- Solicitud de examen no ordinario (Cómo hacer la solicitud).
- Eliminación de examen no ordinario solicitado. (Cómo eliminarlo).
- Consulta de horario de examen no ordinario (Fecha, lugar y maestro aplicador).
- Consulta de fecha de solicitud de exámenes no ordinarios.

A continuación se muestra una explicación de cada uno:

a) Solicitar Examen No Ordinario

En esta sección, el alumno conocerá los pasos para hacer la solicitud de examen no ordinario.

- Ingresar a CIA www.itson.mx/cia e introducir Usuario y Contraseña



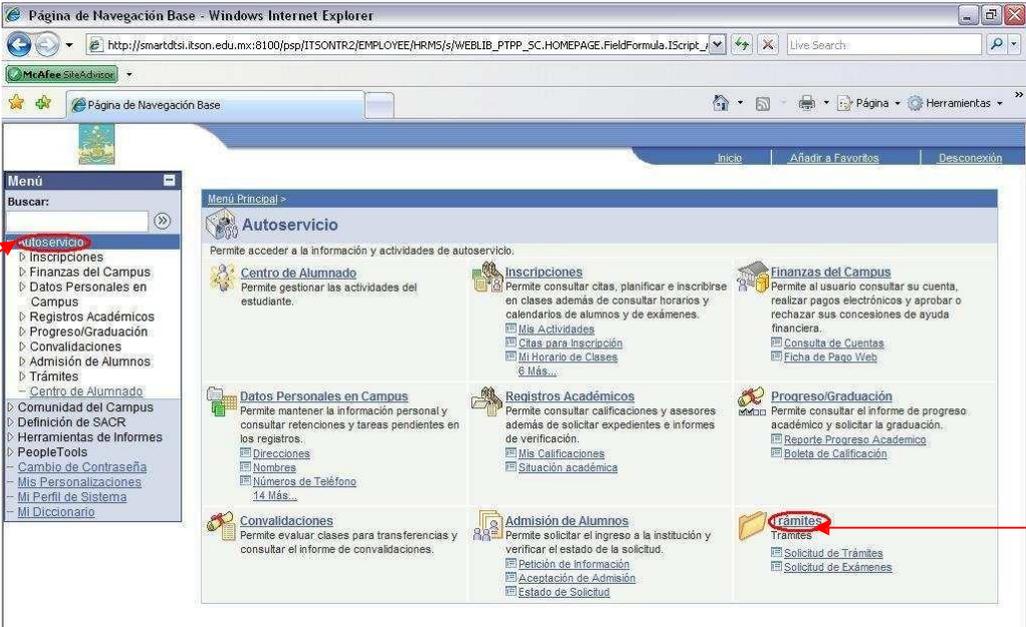
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

User ID:

Password:

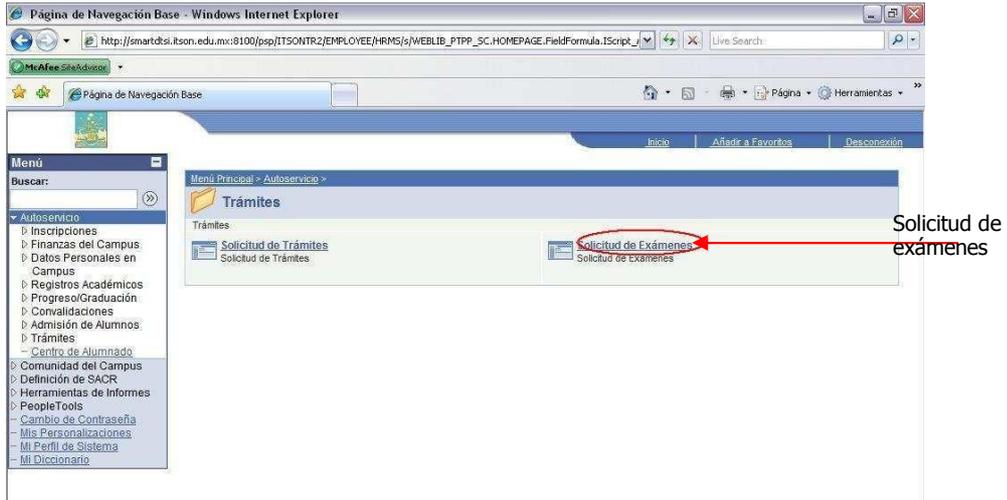
[Si olvidaste o no conoces tu contraseña da click aquí](#)

- Seleccionar en el menú la siguiente ruta: [Autoservicio](#) [Tramites](#) [Solicitud de Exámenes](#)

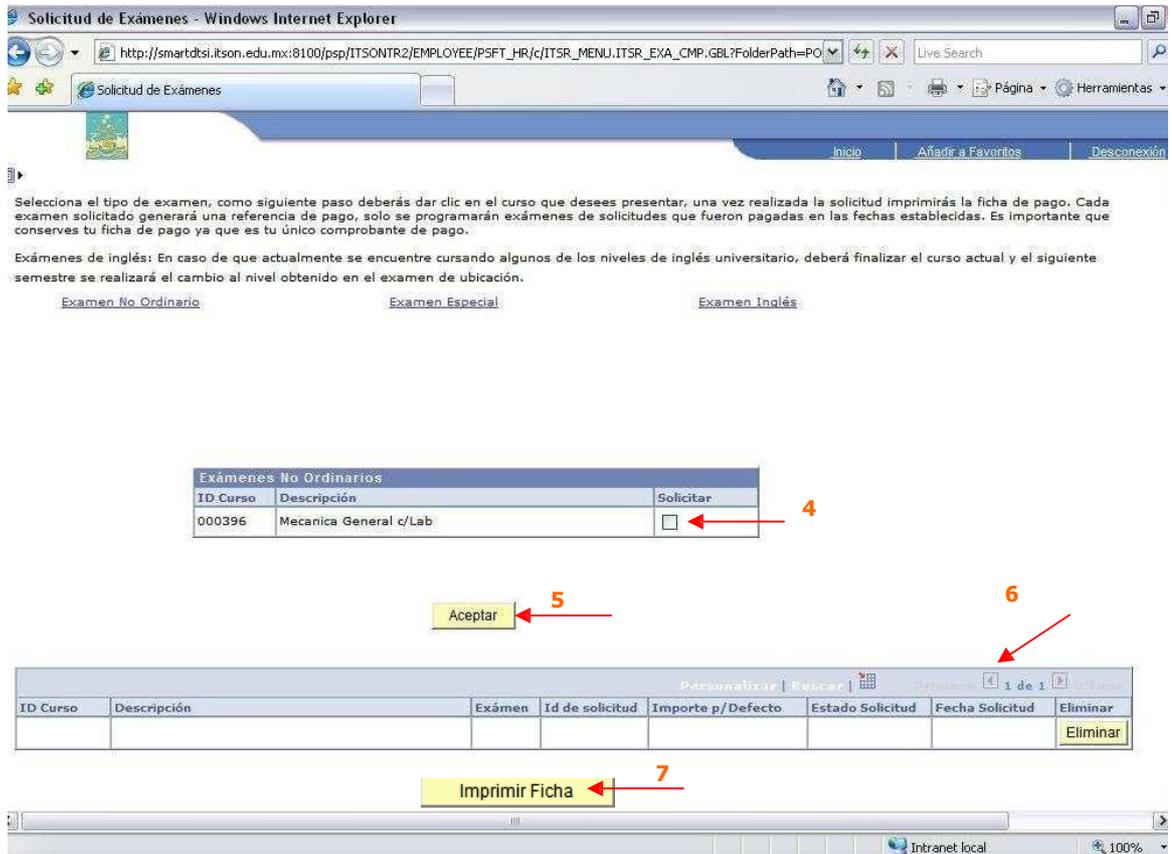


Autoservicio

Tramites



3. Seleccionar **Examen No ordinario**, al hacerlo se te mostrarán los cursos que puedes solicitar para examen no ordinario.
4. Seleccionar el curso del que se desea hacer examen no ordinario, dando clic en el cuadrito de **Solicitar**.
5. Dar clic en botón **Aceptar**.
6. Listado de exámenes no ordinarios solicitados.



7. Imprimir ficha de pago, dando clic en el botón **Imprimir Ficha**. **(Es importante que se imprima la ficha de pago al momento de solicitar, ya que solo hay un día para solicitar y pagar el examen No Ordinario)**

Nota: Solo se puede solicitar examen no ordinario si la materia fue reprobada con calificación de 5 o 6. Para las materias que tienen Laboratorio o Práctica, solo se puede solicitar si el Laboratorio o Práctica ya fue aprobado.

b) Eliminar Solicitud de Examen No Ordinario

En esta sección, el alumno conocerá cómo eliminar una solicitud de examen no ordinario.

Una vez que se ha realizado la solicitud de un examen no ordinario aparecerá en el listado de cursos solicitados para examen no ordinario, para eliminar la solicitud solo hay que dar clic en el botón [Eliminar](#).

ID Curso	Descripción	Exámen	Id de solicitud	Importe p/Defecto	Estado Solicitud	Fecha Solicitud	Eliminar
000396	Mecanica General c/Lab	No Ordinario	1	560.00	Solicitado	08/12/2009	Eliminar

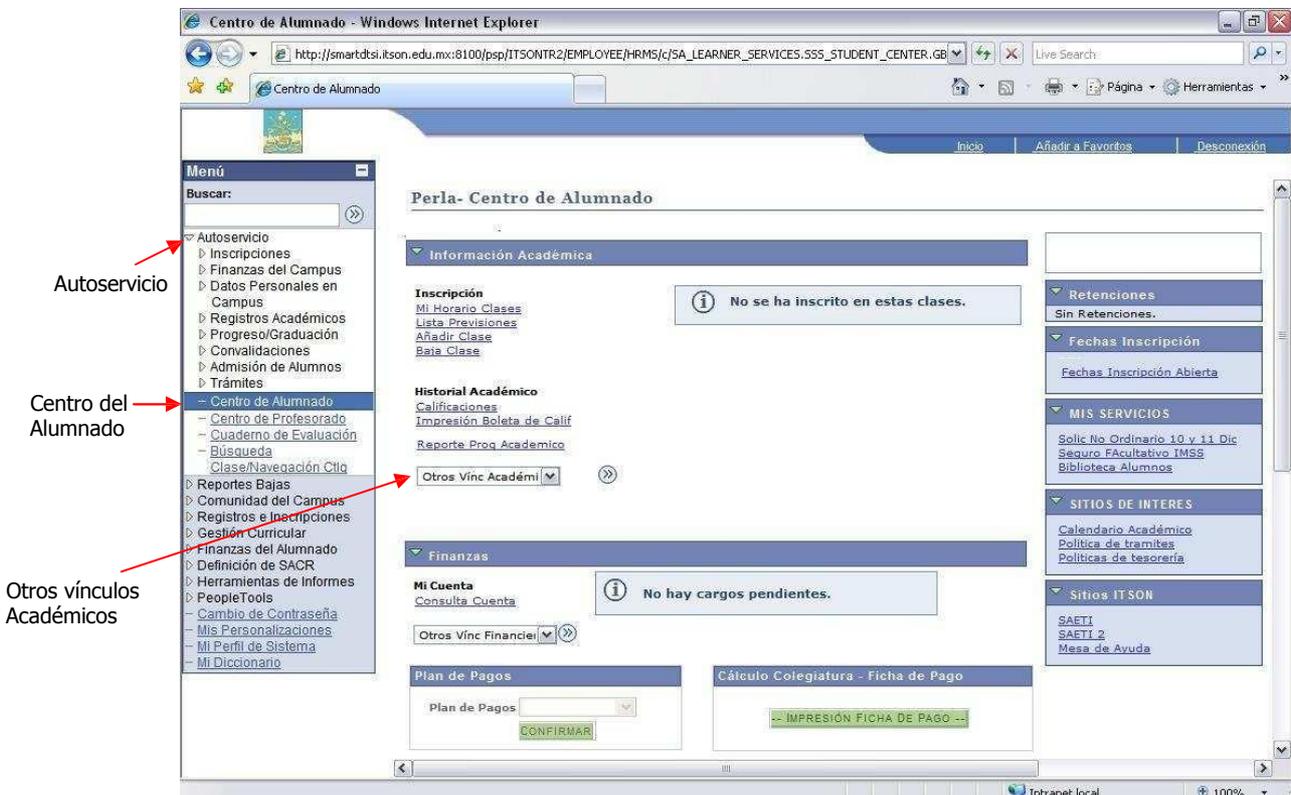
Eliminar

[Imprimir Ficha](#)

c) Consultar Horario de Examen No Ordinario

En esta sección, el alumno conocerá los pasos a seguir para informarse del horario del examen no ordinario solicitado. El cual incluye la fecha, hora y maestro aplicador. A continuación los pasos:

1. Ingresar a CIA www.itson.mx/cia e introducir Usuario y Contraseña
2. Seleccionar en el menú la siguiente ruta: [Autoservicio](#) [Centro del Alumnado](#) [Otros Vínculos Académicos](#).



The screenshot shows the 'Centro de Alumnado' web application. On the left, there is a 'Menú' sidebar with a search bar and a list of navigation options. Three red arrows point to specific items in this menu: 'Autoservicio', 'Centro del Alumnado', and 'Otros vínculos Académicos'. The main content area is titled 'Perla- Centro de Alumnado' and contains several sections: 'Información Académica' (with a message 'No se ha inscrito en estas clases.'), 'Historial Académico', 'Finanzas', and 'Mi Cuenta' (with a message 'No hay cargos pendientes.'). There are also buttons for 'Otros Vínc Académi' and 'Otros Vínc Financie'. On the right side, there are several widget boxes for 'Retenciones', 'Fechas Inscripción', 'MIS SERVICIOS', 'SITIOS DE INTERES', and 'Sitios ITSON'.

3. Seleccionar [Calendario de Exámenes](#).
4. Clic en [Ir](#).

d) Consultar Fechas de Solicitud de Examen No Ordinario

En esta sección, el alumno conocerá donde buscar las fechas para la solicitud de exámenes no ordinarios. Éstas aparecerán después de haber concluido la captura de calificaciones finales.

Para ver las fechas de la solicitud de no ordinarios debe acceder al menú: [Autoservicio](#) [Centro del Alumnado](#) [Mis Servicios](#).