



Centro de Información Académica

Manual para registro de solicitud de
cambio de programa,
plan, programa simultáneo y
revalidación interna.

Ingreso al CIA

a. En un explorador de Internet, acceder a : www.itson.mx/cia

b. Ingresar ID Usuario y Contraseña



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

ID Usuario:

Contraseña:

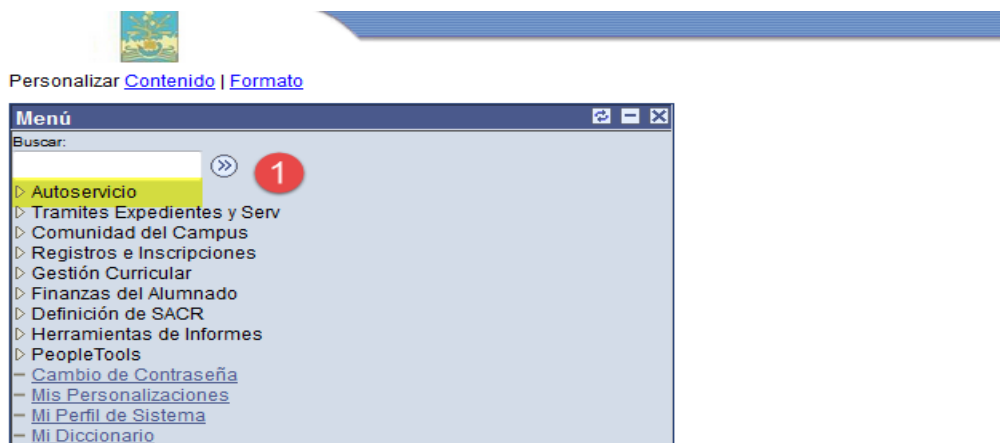
[Si olvidaste o no conoces tu contraseña da click aquí](#)

c. Dar clic en conexión

I. Registrar solicitud

Ingresar la solicitud siguiendo los pasos que a continuación se especifican:

1. Seleccionar del menú Autoservicio.



2. Dar clic en Centro de Alumnado



3. Seleccionar Mi solicitud de Cambios de Programa

The screenshot shows a web application interface. On the left is a 'Menú' (Menu) with a search bar and a list of navigation options. The 'Centro de Alumnado' section is expanded, and 'Mi solicitud de Cambios de Programa' is highlighted with a red circle containing the number 3. The main content area is titled 'Bianca Yanely- Centro de Alumnado' and features a 'No se ha inscrito en estas clases.' message. Below this, the 'Historial Académico' section lists various options, with 'Mi solicitud de Cambios de Programa' highlighted in yellow and marked with a red circle containing the number 3. Other options include 'Otros Vínc Académic...', 'Retenciones', 'Fechas Inscripción', and 'MIS SERVICIOS'.

4. Antes de iniciar el registro de la solicitud, leer detenidamente la información referente al proceso.

5. Posteriormente dar clic en el botón Iniciar.

The screenshot displays the 'SOLICITUD DE CAMBIO DE PROGRAMA' page. The main heading is 'SOLICITUD DE: CAMBIO DE PROGRAMA O PLAN DE ESTUDIOS, PROGRAMA SIMULTÁNEO Y REVALIDACIÓN INTERNA.' Below this, a red circle with the number 4 is next to the text 'DEL CICLO AGOSTO-DICIEMBRE DE 2017 Inicia del 12/02/2018 al 20/04/2018'. A list of instructions follows, starting with 'Estimado alumno, para registrar una solicitud es importante que consideres lo siguiente:'. The instructions are numbered 1 through 7. At the bottom left, contact information is provided: 'Información de contacto. Teléfono: (644) 410-9000 Ext. 1443 y 1451'. Below this, it says 'Para comenzar, haga clic sobre el botón Iniciar.' A red circle with the number 5 is positioned above a yellow 'Iniciar' button.

6. Seleccionar el tipo de solicitud que desea ingresar y dar clic en el botón **Aceptar** para continuar:

The screenshot shows a web interface for a user named Bianca Yanely Pacheco Espinoza. The page title is 'Acceso a Mi Solicitud'. On the left is a navigation menu with categories like 'Autoservicio', 'Centro de Alumnado', and 'Tramites Expedientes y Serv'. The main content area shows the user's current program as 'LADMI' and plan as 'LAD2009'. Below this, there are four radio button options for the type of request: 'Cambio de Programa.' (selected and highlighted with a red box), 'Programa Simultáneo.', 'Revalidación Interna. (Solo Egresados)', and 'Cambio de Plan.'. A red circle with the number '6' is placed over the 'Cambio de Programa.' option. At the bottom of the options are 'Salir' and 'Aceptar' buttons. A yellow note box at the bottom states: 'NOTA: Las validaciones de los requerimientos del trámite seleccionado, estarán sujetas a revisión por parte del Departamento de Registro Escolar en conjunto con la Coordinación del Programa Educativo al que desea el cambio, para la decisión del dictamen final.'

7. Leer detenidamente la información de los requerimientos del tipo de solicitud seleccionado.

The screenshot shows the 'Mensaje Informativo' page for the 'Cambio de Programa' request. The page title is 'Acceso a Mi Solicitud'. The main content area displays the selected request type: 'Solicitud: Cambio de Programa.'. Below this is a yellow box with the heading '¡¡ Mensaje Informativo !!' and the text 'Requisitos necesarios que se deben cumplir para ser Aceptado en este Trámite:'. The requirements listed are: 'Tener el puntaje de admisiones necesario del programa solicitado.' and 'Otros adicionales que disponga el programa de cambio, el cual se le requerirá una vez que sea aceptada la solicitud.'. Below this, it states 'Los programas siguientes si cumplen con los puntos anteriores para su aceptación serán expuestos a otras pruebas:' followed by two bullet points: 'Lic. en Psicología: el responsable del programa aplicara pruebas psicométricas y entrevista como prerrequisito final.' and 'Lic. en Ciencias del Ejercicio Físico: el responsable del programa aplicara pruebas físicas.'. A red circle with the number '7' is placed over the 'Continuar' button. At the bottom of the message box are 'Anterior' and 'Continuar' buttons.

8. Ingresar los datos correspondientes según el tipo de solicitud seleccionado y dar clic en el botón **Continuar**.

- **Ciclo Lectivo:** periodo ofertado para la solicitud de cambio de programa.

- **Programa Académico:** se muestra el listado de programas que se estarán ofertando para el periodo o Ciclo Lectivo seleccionado. Aquí seleccionará el programa al que desea el cambio.
- **Plan Académico:** plan que corresponde al programa al que desea el cambio.
- **Campus:** listado de campus o unidad en el que se oferta el programa seleccionado.
- **Motivo:** seleccionar motivo que lo lleva a solicitar el cambio.

Inicio | Añadir a Favoritos | Desconexión

Menú

Buscar:

- Autoservicio
 - Inscripciones
 - Finanzas del Campus
 - Datos Personales en Campus
 - Registros Académicos
 - Progreso/Graduación
 - Convalidaciones
 - Admisión de Alumnos
 - Trámites
- Centro de Alumnado
 - Tutores Baja
 - Solicitud Cambio de Programa
- Trámites Expedientes y Serv
- Comunidad del Campus
- Registros e Incripciones
- Gestión Curricular
- Finanzas del Alumnado
- Definición de SACR
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
 - Cambio de Contraseña
 - Mis Personalizaciones
 - Mi Perfil de Sistema
 - Mi Diccionario

Bianca Yanely Pacheco Espinoza

Acceso a Mi Solicitud

Solicitud: Cambio de Programa. 1-2-3-4-5-6

Ingrese los datos correspondientes según el tipo de solicitud seleccionado en el paso 1.

*Institución Académica: ITSON Instituto Tecnológico Sonora

*Ciclo Lectivo: 3081 agosto-diciembre de 2017

*Programa Académico: IISIS Ing Industrial y de Sistemas 8

*Plan Académico: IIS2016 Plan 2016 Ing Industrial Sist

*Campus: 00002 Nainari

*Motivo: Bajo Rendimiento Académico

Anterior Continuar

9. El paso 4, muestra una tabla con dos columnas:

- **Cursos actuales aprobados:** hace referencia al historial de cursos aprobados en su programa actual.
- **Evaluación de cursos equivalentes:** cursos que podrían resultar revalidables al programa nuevo. Los datos de esta última columna se mostrara vacía, la validación actualmente se realiza de forma manual.

Dar clic en el botón **Continuar**

Inicio | Añadir a Favoritos | Desconexión

Bianca Yanely Pacheco Espinoza **9**
Acceso a Mi Solicitud

Resultado de Equivalencias **Solicitud: Cambio de Programa.** 1 2 3 4 5 6

A continuación se encuentra una lista de los cursos que ha aprobado y pudieran ser considerados como equivalentes al programa de cambio solicitado.

*Los cursos aprobados estarán sujetos a revisión por parte del Departamento de Registro Escolar, para localizar las equivalencias que correspondan en conjunto con el Responsable del Programa al que esta solicitando el cambio, únicamente si el dictamen final de la solicitud es Aceptada.

Cursos actuales aprobados					Evaluación de cursos equivalentes			
Cd Lvo	ID Curso	Nº de Catálogo	Descripción	Calificación	Materia	ID Curso	Nº de Catálogo	Descripción
3025	003753	1001P	Integridad Personal	10				
3025	003759	1005M	Matemáticas	7				
3025	003777	1004A	Introducción a la Administración de Negocios	10				
3025	003789	1006N	Microeconomía	10				
3025	003813	1003A	Relaciones Laborales	8				
3025	003827	1007N	Contabilidad Financiera	8				
3027	003816	1005A	Derecho Corporativo	9				
3027	003948	1015A	Gestión de Recursos Humanos I	7				
3027	003950	1028I	Estadística I	10				
3027	003951	1016N	Costos	8				
3027	003952	1018N	Matemáticas Financieras	7				
3033	003865	1014U	Vida Saludable	8				
3033	003949	1016A	Planeación Estratégica	10				
3033	004073	1019A	Gestión de Recursos Humanos II	7				
3033	004076	1027N	Contabilidad Administrativa	7				
3033	004077	1022A	Legislación Bancaria	8				
3041	003929	1015N	Análisis Financiero	7				
3049	003906	1009N	Macroeconomía	8				
3049	004037	1019N	Administración Financiera	10				
3049	004859	1063I	Estadística II	9				

Anterior

Continuar

9. El paso 5, muestra información sobre el avance antes finalizarlo; se puede decidir regresar la solicitud o no finalizar.

Dar clic en el botón **Ejecutar** para concluir el registro y ver el dictamen de su solicitud.

Inicio | Añadir a Favoritos | Desconexión

Bianca Yanely Pacheco Espinoza **10**
Acceso a Mi Solicitud

Proceso Informe del Dictamen Final 1 2 3 4 5 6

Las condiciones académicas a validar vienen determinados por el grado y el programa para el trámite seleccionado al inicio de la solicitud.

Haga clic en botón Ejecutar para procesar el informe que procederá a la validación de los requerimientos necesarios para la solicitud de **Cambio de Programa**.

Anterior Ejecutar

10. Informe del Dictamen final.

Se muestra los datos de la solicitud registrada y su dictamen final.

- a) Nombre del tipo de trámite seleccionado: cambio de Programa, plan programa simultáneo o revalidación interna.
- b) Datos del programa seleccionado:
Nombre de la carrera deseada, plan, campus, ciclo (periodo al que aplica) y fecha del registro de la solicitud.
- c) Requerimientos del Programa Solicitado: los que requiere el trámite seleccionado para que una solicitud se considere Aceptada, ejemplo: puntaje, indicadores académicos, etc.
- d) Condición Actual: muestra los valores académicos en comparación con los requerimientos del Programa Solicitado: si sus valores son iguales o mayores al que se requiere el solicitante cumplirá con los requerimientos.

Ejemplo.

El cambio de carrera para IIS2016 pide según la oferta del periodo AD2018 un puntaje de 1300 puntos en la admisión como puntaje mínimo requerido (requerimientos del programa solicitado) y el solicitante posee un puntaje de admisión de 1810 (condición actual). Esto indica que si se cumple para que sea considerado aceptado.

- e) Estado: dictamen final de la solicitud (aceptado, rechazado o pre aceptado).
- f) Nomenclaturas.
- g) Información de contacto en página de mesa de ayuda.

Adicional:

Otros requisitos: aplica para los programas LCIEF y LPSIC.

Informe del dictamen final.

Inicio | Añadir a Favoritos | Desconexión

Menú

Bianca Yanely Pacheco Espinoza
Informe del Dictamen Final

1 2 3 4 5 6

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Solicitud Cambio de Programa

Programa Solicitado: IISIS Plan: IIS2016 Campus: 00002 Nainari Ciclo: Ago-Dic 17 Fecha: 12-04-2018

Requerimientos del Programa Solicitado	Condición Actual	Estado
*PMR	1500	1810
*Otros Requisitos	NA	

El estado de esta solicitud se puede modificar ya que está sujeta a un proceso de revisión para su dictamen final.

*PMR: Puntaje Mínimo Requerido

Salir Imprimir

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Si tiene alguna duda de la solicitud favor de ingresar a la Mesa de Ayuda.
<http://www.itson.mx/mesadeayuda>

Al dar clic en el botón **Salir** nos mandará a la página del centro de alumnado. Si se desea ver el registro de la solicitud de nuevo, dar clic al enlace **Mi solicitud de Cambio de Programa** para entrar.

Inicio | Añadir a Favoritos | Desconexión

Menú

Bianca Yanely- Centro de Alumnado

Información Académica

Inscripción

Historial Académico

Resumen de Cuenta

Debe 2,132.35

Vencimiento Actual 2,132.35

Vencimiento Futuro 0.00

** Su saldo vencido y no pagado es de 2,132.35. **
La moneda utilizada es Peso Mexicano.

Plan de Pagos

Cálculo Colegiatura - Ficha de Pago

Transfer Banamex

Realiza tu Pago en Línea (Clic aquí)

MasterCard

Dar clic en el botón Iniciar.

SOLICITUD DE CAMBIO DE PROGRAMA

SOLICITUD DE: CAMBIO DE PROGRAMA O PLAN DE ESTUDIOS, PROGRAMA SIMULTÁNEO Y REVALIDACIÓN INTERNA.

DEL CICLO AGOSTO-DICIEMBRE DE 2017
Inicia del 12/02/2018 al 20/04/2018

Estimado alumno, para registrar una solicitud es importante que consideres lo siguiente:

1. Antes de iniciar el registro de la solicitud, se sugiere que acudas con el responsable de programa al que deseas cambiarte e informarte sobre el perfil y las competencias que requiere el programa de cambio.
2. El Dictamen Final está sujeto a cambios y puede ser modificado.
3. Las solicitudes Aceptadas entrarán en vigencia a partir del próximo ciclo escolar.
4. Las solicitudes con dictamen Preceptado, recibirán por correo electrónico información sobre los requisitos que deben de cumplir para ser considerados como Aceptados al nuevo programa.
5. Para los dictámenes con estatus Pendiente, podrán revisar el Detalle de su Solicitud dos días hábiles después de haber ingresado la solicitud.
6. Las equivalencias de cursos que puedan resultar de un programa a otro, están sujetas a validación y revisión en conjunto con el Responsable de Programa al que fue Aceptado.
7. Si la solicitud es Rechazada por no alcanzar el puntaje de admisión (*PMR: Puntaje Mínimo Requerido) para el programa solicitado, se tiene la opción de ingresar una nueva solicitud de admisión en la página www.itson.mx/admisiones; si se obtiene el puntaje requerido para el nuevo programa, el cambio se verá reflejado, siempre y cuando el programa no requiera de requisitos adicionales para su admisión.

Información de contacto.
Teléfono: (644) 410-9000 Ext. 1443 y 1451

Para comenzar, haga clic sobre el botón Iniciar.

Iniciar

Ver la solicitud registrada:

Dar clic en el botón Ver Detalle de Solicitud. Se mostrará el dictamen final de la solicitud ya registrada.

Bianca Yanelly Pacheco Espinoza

Acceso a Mi Solicitud

Programa Actual: LADMI Plan: LAD2009

Campus: 00001 Obregón Centro

Para comenzar el registro, dé clic en el tipo de solicitud que desea ingresar.

Cambio de Programa. Programa Simultáneo.

Revalidación Interna. Cambio de Plan.

(Solo Egresados)

Ver Detalle de Solicitud **Salir** **Aceptar**

NOTA: Las validaciones de los requerimientos del trámite seleccionado, estarán sujetas a revisión por parte del Departamento de Registro Escolar en conjunto con la Coordinación del Programa Educativo al que desea el cambio, para la decisión del dictamen final.

Detalle de la solicitud:

Inicio | Añadir a Favoritos | Desconexión

Bianca Yanely Pacheco Espinoza
Informe del Dictamen Final

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Solicitud Cambio de Programa

Programa Solicitado: IISIS Plan: IIS2016 Campus: 00002 Nainari Ciclo: Ago-Dic 17 Fecha: 12-04-2018

Requerimientos del Programa Solicitado	Condición Actual
*PMR	1300 1810

Otros Requisitos	NA
------------------	----

Estado
Aceptado
El estado de esta solicitud se puede modificar ya que está sujeta a un proceso de revisión para su dictamen final.

Imprimir

*PMR: Puntaje Mínimo Requerido

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Si tiene alguna duda de la solicitud favor de ingresar a la Mesa de Ayuda.
<http://www.itson.mx/mesadeayuda>

Volver

Para regresar a la pantalla anterior dar clic en el botón **Volver**.

II. Cancelar solicitud

Para cancelar una solicitud que por error se registro y no era el programa de cambio que deseaba, dar clic en el tipo de solicitud que desea ingresar:

Ejemplo: seleccionar cambio de programa.

Inicio | Añadir a Favoritos | Desconexión

Bianca Yanely Pacheco Espinoza
Acceso a Mi Solicitud

Programa Actual: LADMI Plan: LAD2009
Campus: 00001 Obregón Centro

Para comenzar el registro, dé clic en el tipo de solicitud que desea ingresar.

Cambio de Programa. Programa Simultáneo.
 Revalidación Interna. (Solo Egresados) Cambio de Plan.

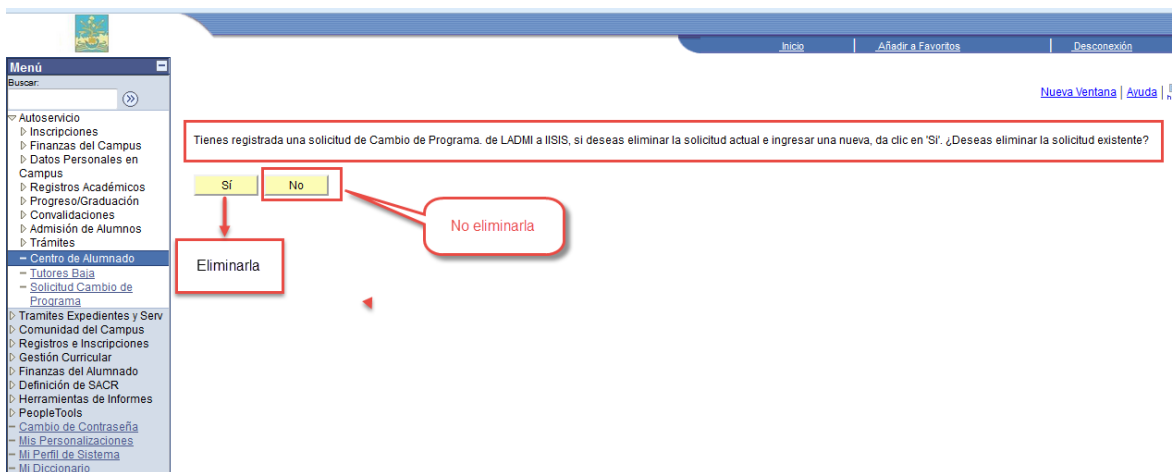
Ver Detalle de Solicitud | Salir | Aceptar

NOTA: Las validaciones de los requerimientos del trámite seleccionado, estarán sujetas a revisión por parte del Departamento de Registro Escolar en conjunto con la Coordinación del Programa Educativo al que desea el cambio, para la decisión del dictamen final.

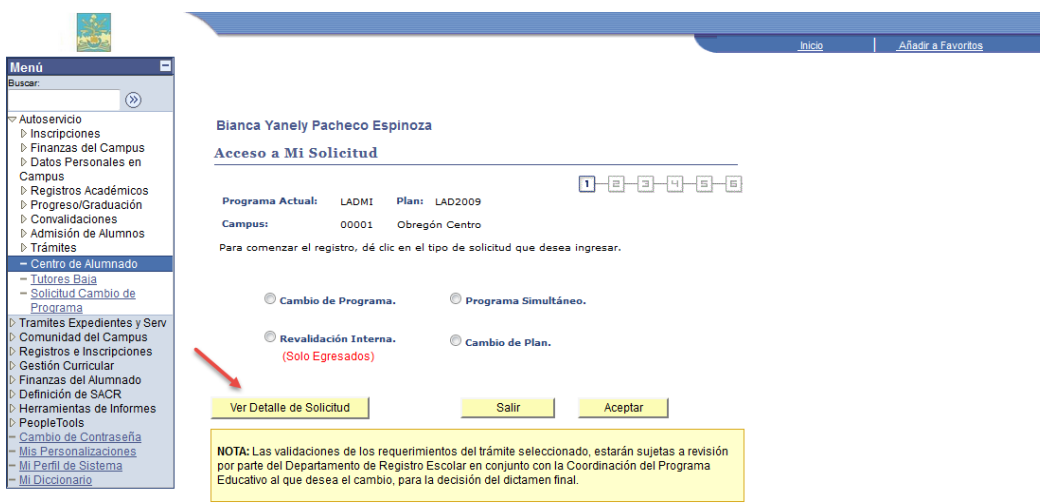
Al seleccionar el tipo de solicitud se mostrará un mensaje en el que se le indica sobre el registro que ya tiene y da la opción de eliminarla o no.

Mensaje:

Tienes registrada una solicitud de Cambio de Programa. de LADMI a IISIS, si deseas eliminar la solicitud actual e ingresar una nueva, da clic en 'Si'. ¿Deseas eliminar la solicitud existente?



La opción No, regresa a la pantalla anterior sin borrar el detalle de la solicitud.



Si da clic en Si, Cancelara totalmente la solicitud y no podrá recuperarla. Esto se refleja en la pantalla el paso 1, en donde ya no se muestra el botón Ver Detalle de Solicitud.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Añadir a Favoritos', and 'Desconexión'. On the left, there is a 'Menú' sidebar with various options like 'Autoservicio', 'Inscripciones', 'Finanzas del Campus', etc. The main content area is titled 'Acceso a Mi Solicitud' and displays user information: 'Bianca Yanely Pacheco Espinoza'. Below this, there are navigation buttons (1-5) and fields for 'Programa Actual: LADMI' and 'Plan: LAD2009'. The 'Campus' is listed as '00001 Obregón Centro'. A message states: 'Para comenzar el registro, dé clic en el tipo de solicitud que desea ingresar.' There are four radio button options: 'Cambio de Programa.', 'Programa Simultáneo.', 'Revalidación Interna. (Solo Egresados)', and 'Cambio de Plan.'. A red arrow points to a message box that says 'Se borró la solicitud, no existe detalle.' Below this are 'Salir' and 'Aceptar' buttons. At the bottom, a yellow note reads: 'NOTA: Las validaciones de los requerimientos del trámite seleccionado, estarán sujetas a revisión por parte del Departamento de Registro Escolar en conjunto con la Coordinación del Programa Educativo al que desea el cambio, para la decisión del dictamen final.'

SOPORTE AL USUARIO CIA

Si necesita ayuda, favor de
ingresar una solicitud en:
<http://www.itson.mx/mesadeayuda>
o a marca a la Ext: 1443 o 1451.